

Manual del Usuario

Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo – SigVar

Cementerio Valle del
Recuerdo



CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Descripción del proyecto	3
3. Objetivos	3
General.....	3
Específicos	3
4. Visión general de la web SIGVAR.....	4
5. Sitio principal de entrada	4
5.1. Áreas principales:.....	4
Validación de Usuario	6
Crear cuenta	7
6. Acceso Administración de la Aplicación	9
6.1. Usuario Administrador.....	9
6.1.1. Admón. Sistema.....	10
6.1.2. Admón. De Roles.....	26
6.1.3. Datos Funcionario.....	30
6.1.4. Serv. Inhumación – Exhumación	31
6.1.5. Gestión inventario.....	46
6.1.6. Reportes.....	48
6.1.7. Copias de Respaldo	65

1. Introducción

SIGVAR es una página web dinámica la cual funciona a través de la utilización de los servicios de internet. Es una página pensada y diseñada para facilitar a los usuarios finales la administración, visualización y gestión de la información que es manejada en el cementerio Valle del Recuerdo.

2. Descripción del proyecto

En la actualidad, las herramientas tecnológicas para la gestión de la información representan un factor clave para optimizar y fortalecer los procesos operativos en diversas áreas. Con el fin de mejorar y centralizar la gestión de datos en el Cementerio Valle del Recuerdo, se propone un desarrollo de un aplicativo web que permita administrar y controlar los distintos aspectos relacionados con la organización y el registro de la información, desde la gestión de lotes hasta los servicios de inhumación y exhumación. Así, para alcanzar nuestros objetivos, se planteó el siguiente cuestionamiento:

¿Cómo se puede diseñar e implementar un nuevo sistema de gestión para el cementerio Valle del Recuerdo que resuelva las deficiencias del sistema actual, mejorando su actualización tecnológica, funcionalidad, usabilidad y eficiencia en la administración de datos?

3. Objetivos

General

Construir una aplicación software para la gestión eficiente de los procesos operativos del Cementerio Valle del Recuerdo en la ciudad de Pereira, facilitando el control de inventario, servicios funerarios y la administración de espacios.

Específicos

- Especificar los requerimientos necesarios para la implementación de un sistema de control de inventario para el registro y monitoreo, la disponibilidad de espacios funerarios del cementerio.
- Diseñar una aplicación intuitiva y accesible que permita el ingreso y visualización de datos sobre los lotes, bóvedas y osarios disponibles en el cementerio.
- Desarrollar una aplicación para la gestión eficiente de los servicios ofrecidos por el Cementerio Valle del Recuerdo.

- Evaluar la funcionalidad de la aplicación software respecto a los procesos operativos prestados por el Cementerio Valle del Recuerdo.

4. Visión general de la web SIGVAR

Este instructivo de uso del nuevo sistema para el cementerio Valle del Recuerdo está diseñado con tres perfiles principales: administradores, secretarias y auxiliares. Los administradores tienen acceso completo al sistema, en especial las actividades que solo pueden ser manejadas por este rol son la gestión de usuarios, supervisar operaciones, controlar el inventario de lotes, bóvedas, osarios y fosa común, además de la generación de reportes. Por otro lado, las secretarias son responsables de registrar servicios de inhumación y exhumación, emitir contratos, programar traslados y atender solicitudes de clientes relacionadas con información y documentos. Los auxiliares apoyan en el registro de datos básicos, actualización del estado de inventarios y notificación de alertas. Cada perfil cuenta con funcionalidades específicas para garantizar el correcto uso del sistema y la operación eficiente del cementerio.

5. Sitio principal de entrada

Para acceder a la aplicación, desde un computador debe de tener acceso a internet y se utilizará el siguiente enlace: _____, al pulsar sobre el enlace, podrá ver el sitio principal de la aplicación, ver figura 1.

El sitio principal de la página web se divide en 3 secciones:

5.1. Áreas principales:

Desde aquí se podrá acceder a las principales secciones de la web con el propósito de visualizar, administrar y gestionar la página:

- Inicio, SigVar
- Manual de Uso
- Login



Figura 1



COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE

NIT: 860.020.342-1

**Cementerio
Valle del Recuerdo**



Las secciones que comprende las áreas generales son opciones que pueden ser usadas por todos los Usuario Finales, que deseen conocer los servicios que presta el cementerio Valle del Recuerdo.

Inicio. Permite regresar al usuario al sitio principal de la página web.

Figura 2



The screenshot shows the main website interface. At the top, there is a dark blue header bar with a small house icon, the text "MANUAL DE USO", and a "LOGIN" button. To the right of the header are two contact details: a phone number "(6) 3468955 CELULAR: 320 688 1542" and an email address "C.VALLEDELRECUERDO@FRANCISCANOS.ORG.CO". Below the header, the website's logo, "Cementerio Valle del Recuerdo", is prominently displayed in large, serif capital letters. To the left of the logo is a stylized icon of a cross inside a circle. Below the logo, the text "SIGVAR" is on the left and "COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE - NIT: 860.020.342-1" is on the right. A blue horizontal bar at the bottom contains the text "Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo".

Manual de Uso Permite tener acceso a este instructivo del funcionamiento de la aplicación web.

Login. Permite el acceso a las funciones del aplicativo web para cada uno de los funcionarios o roles que existen dentro del cementerio.

Validación de Usuario

Figura 3



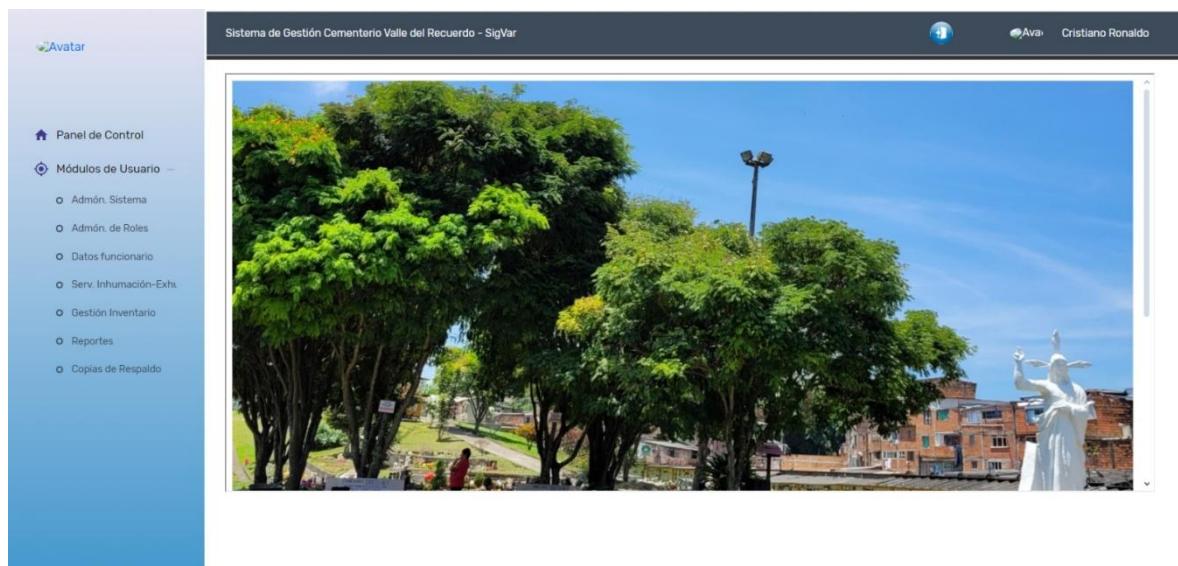
The screenshot shows the login page titled "CONTROL DE ACCESO". It features a logo of a stylized cross inside a circle, the text "SIGVAR", and the website's name "Cementerio Valle del Recuerdo". Below the title, it says "COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE - NIT: 860.020.342-1". A blue horizontal bar at the bottom contains the text "Sistema de Gestión del Cementerio Valle del Recuerdo". The main form area has fields for "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password), both with placeholder text "ingrese Usuario" and "ingrese Contraseña". At the bottom of the form is a green button labeled "Aceptar" (Accept).

Si ya posee credenciales de validación, rellene el formulario de *Control de Acceso* con sus credenciales y posteriormente pulse sobre el botón **Aceptar**, este proceso lo remitirá a su sesión de usuario el cual logrará identificar porque aparecerán sus nombres, apellidos e imagen registrados. Ver figuras 4 y 5.

Figura 4



Figura 5



Crear cuenta

En caso de no tener *Usuario* y *Contraseña*, se debe solicitar a un administrador para que este se encargue del registro del nuevo funcionario, para acceder a esta opción se debe ingresar a **Admón. Sistema** y seleccionar la opción **Crear funcionarios**, una vez dentro de esta opción hacer clic en el botón **Agregar Nvo.** Se debe llenar el formulario con los datos del nuevo usuario y dar clic en el botón **Aceptar**. Ver figuras 6, 7 y 8.

Este es el inicio de sesión de un *Usuario Administrador*.

Figura 6

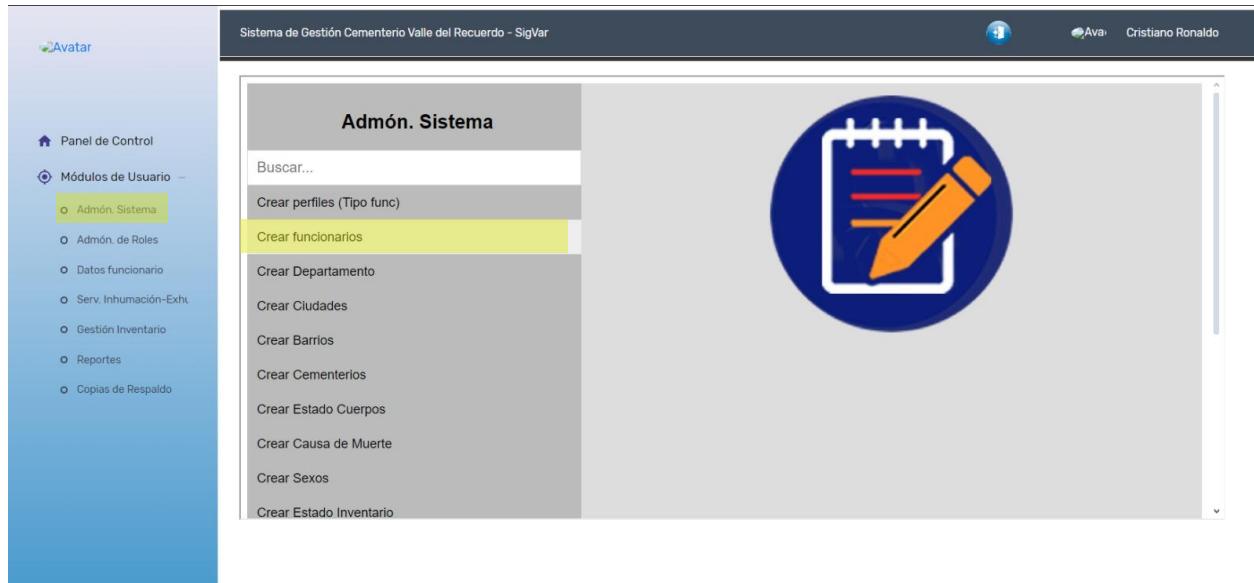


Figura 7

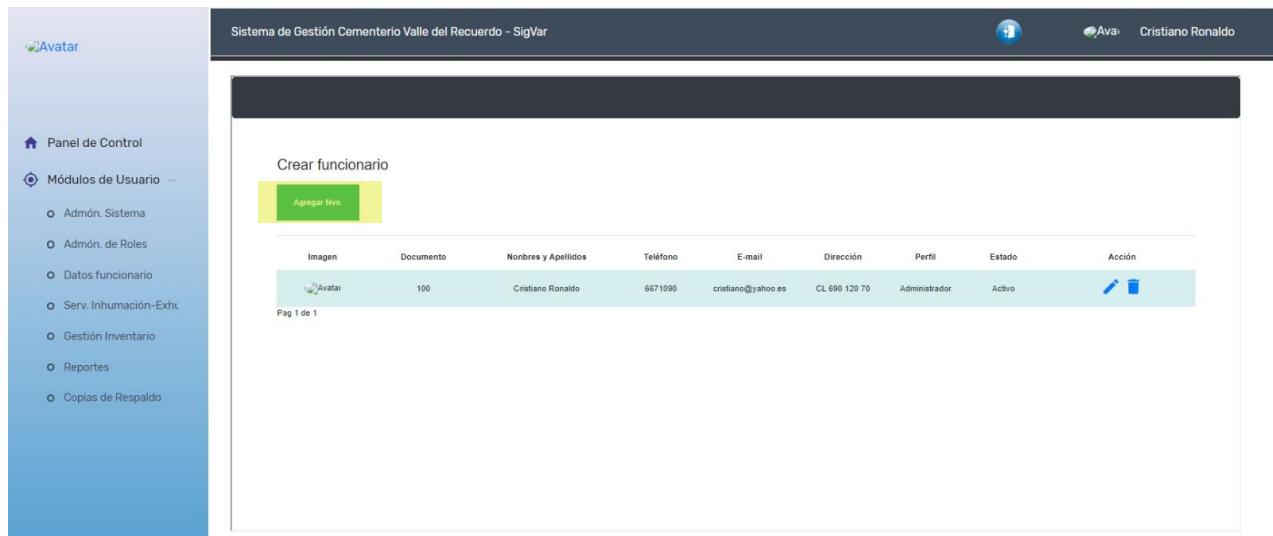
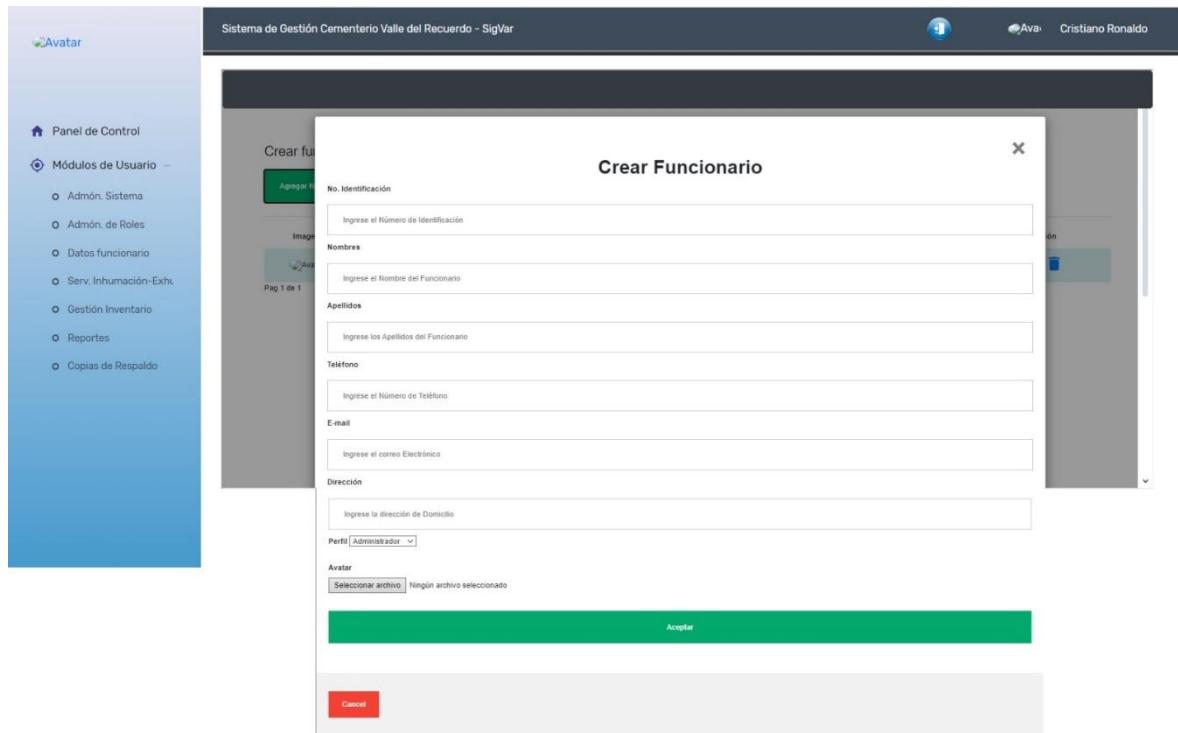


Figura 8



6. Acceso Administración de la Aplicación

En la sesión del *Administrador* se puede *administrar, gestionar y alimentar* el sistema con la información requerida para el funcionamiento de la página web. Para acceder con el perfil de administrador, el usuario debe estar registrado previamente, este proceso lo puede realizar el ***Super Administrador*** al momento del registro de los empleados.

6.1. Usuario Administrador.

Para acceder a la gestión de la página, se realiza el procedimiento que se mencionó en el apartado de ***Validación de Usuario***.

Si las credenciales son correctas la aplicación lo redirigirá a su respectiva sesión desde donde se podrá iniciar con los diferentes procesos. Esta es la sesión de administración de la página web, desde donde podrá gestionar todos los procesos y permisos para uso el uso de esta. Las opciones que se visualizan en el módulo se generan pulsando sobre el enlace ***Módulo de Usuario***.

A continuación, se describe el proceso de uso del presente módulo:

6.1.1. Admón. Sistema.

Permite registrar y mantener la información primaria que necesita el sistema para su funcionamiento. Para acceder a este módulo, pulse sobre el enlace **Admón. Sistema**. Ver figura 9.

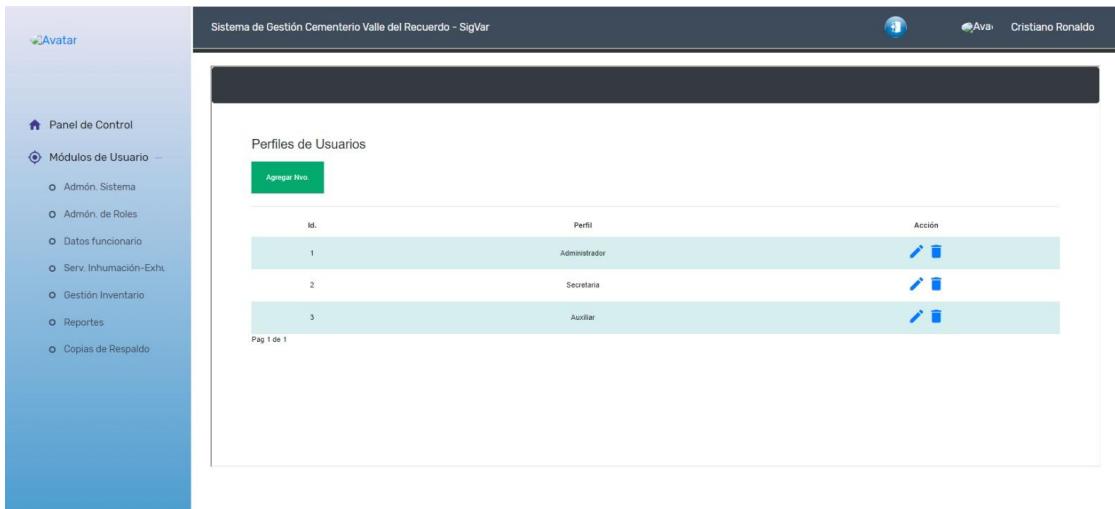
Figura 9



6.1.1.1. Crear perfiles (Tipo func)

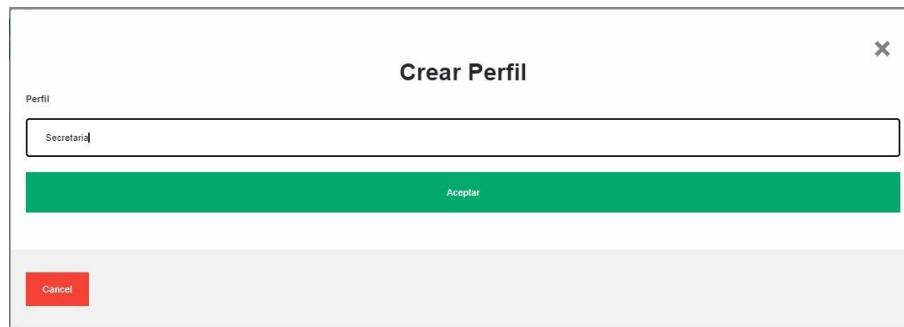
Dentro de esta opción se pueden crear nuevos roles dentro del cementerio haciendo clic en el botón **Agregar Nvo.** En donde se despliega un formulario en donde se debe colocar el nombre del nuevo rol, para guardarla se debe dar clic en el botón **Aceptar**. Ver figuras 10 y 11.

Figura 10



Id.	Perfil	Acción
1	Administrador	
2	Secretaria	
3	Auxiliar	

Figura 11



Crear Perfil

Perfil

Aceptar

Cancelar

También se puede editar y eliminar los roles ya existentes dentro del cementerio haciendo clic en los iconos de acción que se ven en la figura 10. Al editar se muestran los datos a editar, para guardar los cambios dar clic en el botón **Aceptar**. Ver figura 12.

Figura 12



Modificar Datos Perfil Funcionario

1	Perfil
	Administrador

Aceptar

6.1.1.2. Crear Departamento.

Permite registrar los diferentes departamentos en los que se encuentre una sede del cementerio Valle del Recuerdo. Para crear el registro de los departamentos, primero se debe pulsar en el botón **Agregar Nvo.**, luego ingresar el *nombre del departamento*. Finalmente, pulsar sobre el botón **Aceptar**. Ver figuras 13 y 14.

Figura 13

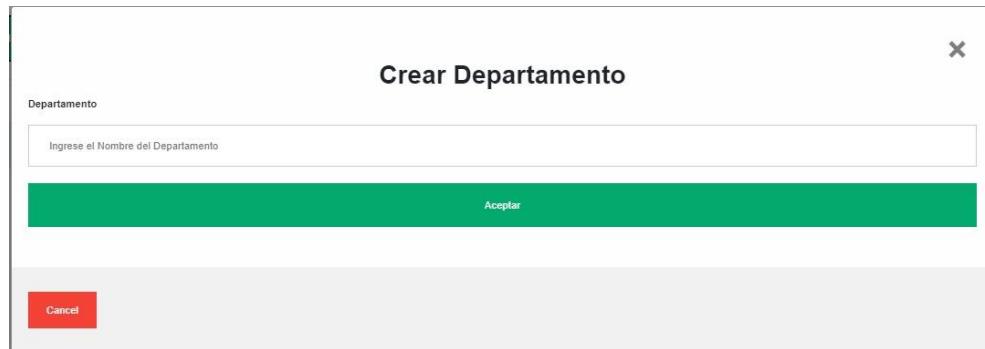


Figura 14

ID.	Departamento	Acción
1	Antioquia	
2	Risaralda	

6.1.1.3. Crear Ciudades.

Permite el registro de las ciudades en las que se encuentran las diferentes sedes del cementerio Valle del Recuerdo y asignarla a un departamento. Para el registro y la asignación de la ciudad se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo.** Se debe seleccionar el departamento y posteriormente poner el nombre de la ciudad. Ver figuras 15 y 16.

Figura 15

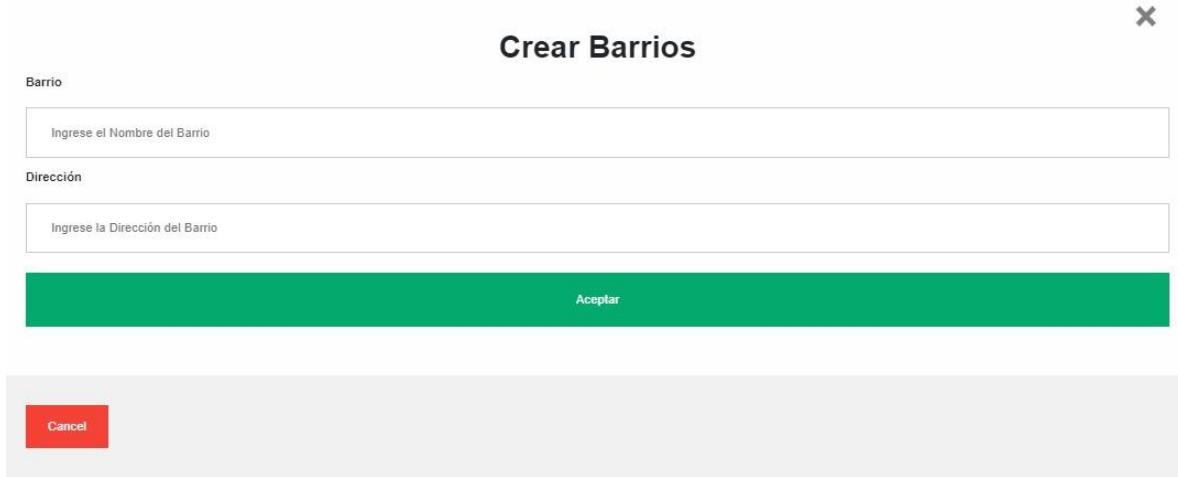
Figura 16

Departamento	ciudad	Acción
Antioquia	Medellín	
Antioquia	Apartadó	
Risaralda	Pereira	
Risaralda	Dosequebrada	

6.1.1.4. Crear Barrios.

Permite el registro de los barrios en donde se encuentran las diferentes sedes del cementerio Valle del Recuerdo. Para el registro de los barrios se debe dar clic al botón **Agregar Nvo.** Y colocar el nombre del barrio y la dirección en la que se encuentra ubicada la sede del cementerio. Ver figuras 17 y 18.

Figura 17



Crear Barrios

Barrio

Ingrese el Nombre del Barrio

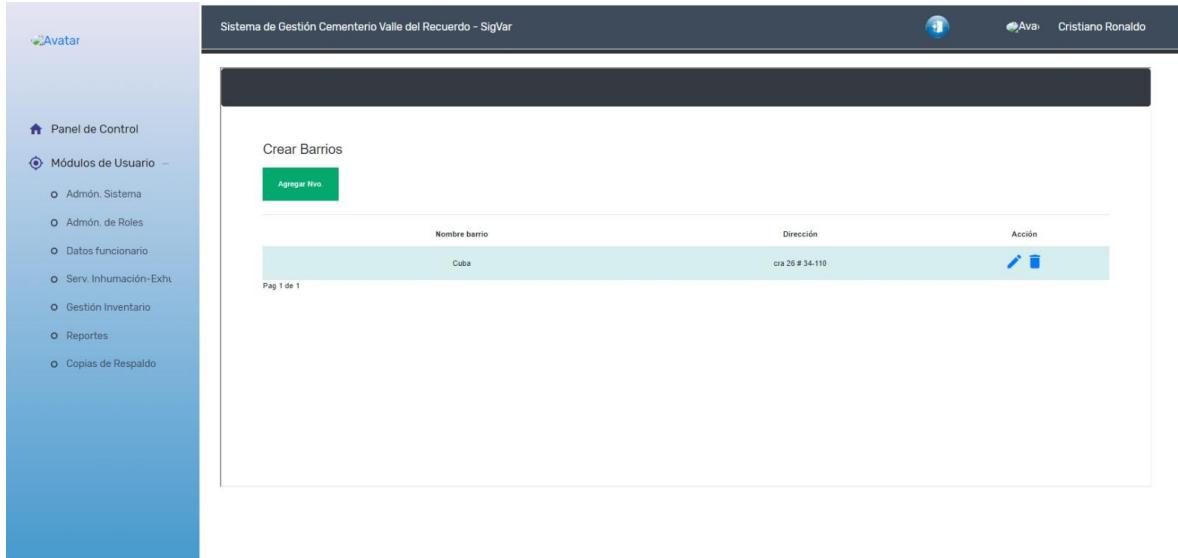
Dirección

Ingrese la Dirección del Barrio

Aceptar

Cancel

Figura 18



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

Panel de Control

- Módulos de Usuario
 - Admón. Sistema
 - Admón. de Roles
 - Datos funcionario
 - Serv. Inhumación-Exhu
 - Gestión Inventario
 - Reportes
 - Copias de Respaldo

Crear Barrios

Agregar Nvo

Nombre barrio	Dirección	Acción
Cuba	cra 26 # 34-110	

Pag 1 de 1

6.1.1.5. Crear Cementerios

Permite el registro de los cementerios que trabajaran con Valle del Recuerdo y asignarle un nombre y un NIT único que lo diferencie de los demás, además se debe especificar la comunidad a la que pertenece el cementerio, el barrio, la ciudad y el departamento en el que se encuentra ubicado y un número de teléfono. Para el registro y la asignación del nuevo cementerio se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo**. Se debe llenar la información correspondiente al cementerio a agregar. Ver figuras 19 y 20.

Figura 19

×

Información del Cementerio

Cementerio

Ingrese el Nombre del Cementerio

Comunidad

Ingrese el Nombre de la Comunidad

NIT

Ingrese el NIT de la Entidad

Barrio

Cuba

Teléfono

Ingrese Número de Teléfono

Seleccionar Departamento

Antioquia

Seleccionar Ciudad

Medellín

Aceptar

Cancel

Figura 20

Avatar
Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar
Ava... Cristiano Ronaldo

- Panel de Control
- ↳ Módulos de Usuario
 - Admón. Sistema
 - Admón. de Roles
 - Datos funcionario
 - Serv. Inhumación-Exhu.
 - Gestión Inventario
 - Reportes
 - Copias de Respaldo

Crear Cementerios							
Agregar Nvo.							
Cementerio	Comunidad	NIT	Barrio	Dirección	Teléfono	Departamento	Ciudad
Valle del Recuerdo	Franciscana	2356987	Cuba	cra 26 # 34-110	1234567	Risaralda	Pereira

Pag 1 de 1

6.1.1.6. Crear Estado Cuerpos

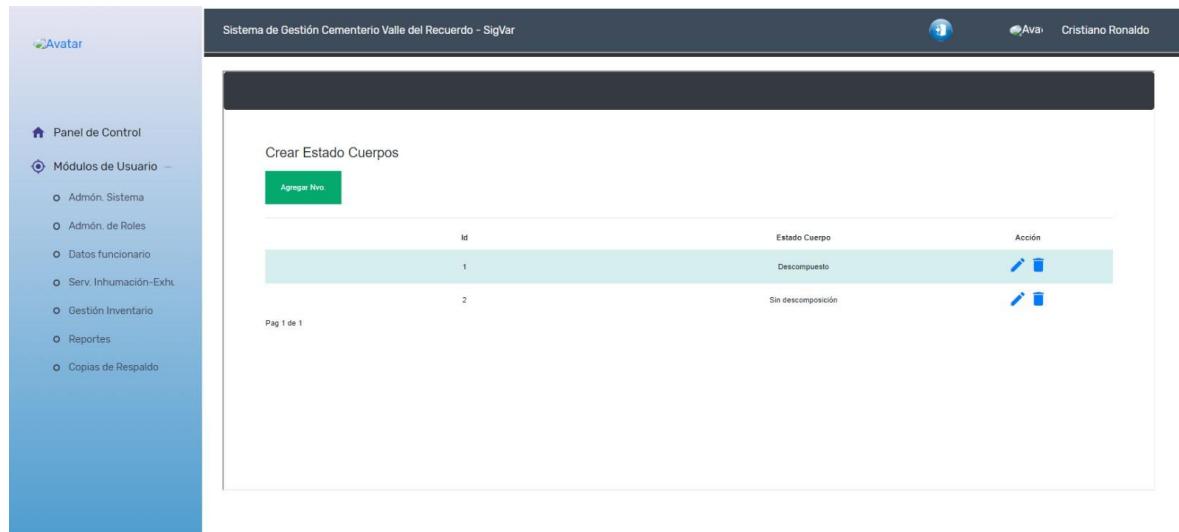
Registra los diferentes estados en los que puede encontrarse un cuerpo en el cementerio Valle del Recuerdo. Para agregar un estado nuevo, es necesario hacer clic

en el botón **Agregar Nvo**, donde se ingresará el nombre correspondiente al estado del cuerpo. Observar las figuras 21 y 22.

Figura 21



Figura 22



Id	Estado Cuerpo	Acción
1	Descompuesto	
2	Sin descomposición	

6.1.1.7. Crear Causa de Muerte

Permite registrar las causas de muerte asociadas a las personas en el cementerio Valle del Recuerdo. Para agregar una nueva causa, se debe hacer clic en el botón **Agregar Nvo** y, a continuación, ingresar el nombre de la causa de muerte, tal y como se evidencia en las figuras 23 y 24.

Figura 23



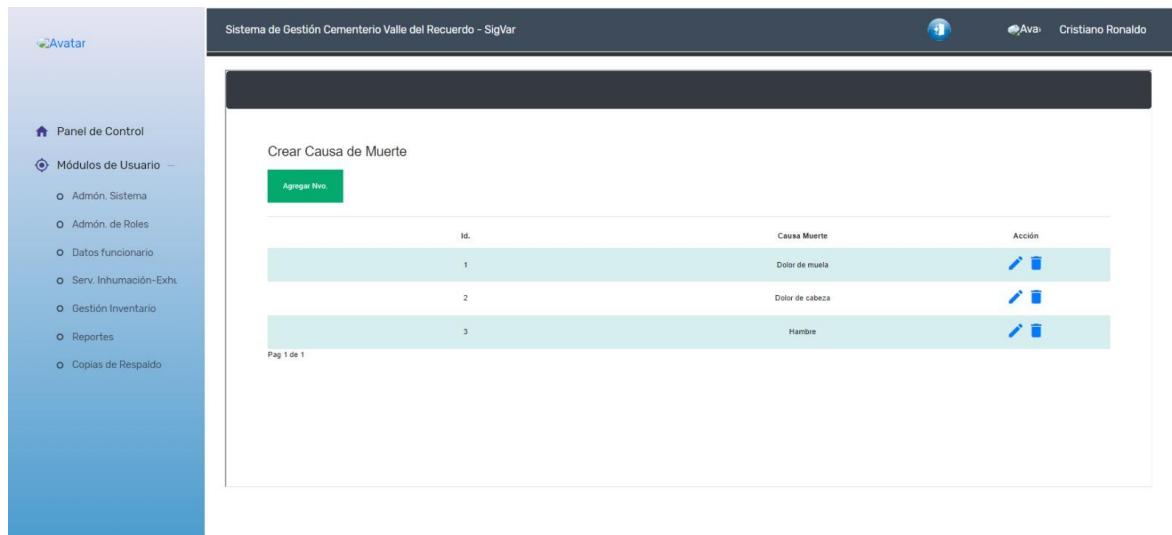
Crear Causa Muerte

Ingrese el Nombre de la Causa de Muerte

Aceptar

Cancel

Figura 24



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

Panel de Control

- Módulos de Usuario
 - Admón. Sistema
 - Admón. de Roles
 - Datos funcionario
 - Serv. Inhumación-Exh.
 - Gestión Inventario
 - Reportes
 - Copias de Respaldo

Crear Causa de Muerte

Id.	Causa Muerte	Acción
1	Dolor de muela	
2	Dolor de cabeza	
3	Hambre	

Pag 1 de 1

6.1.1.8. Crear Sexos

Permite el registro del sexo de los usuarios y asignarle un nombre del tipo de sexo diferente de los demás. Para el registro y la asignación del nuevo sexo se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo**. Se debe únicamente dar nombre al sexo a agregar a que el identificador se generara automáticamente. Ver figuras 25 y 26.

Figura 25



Crear Sexos

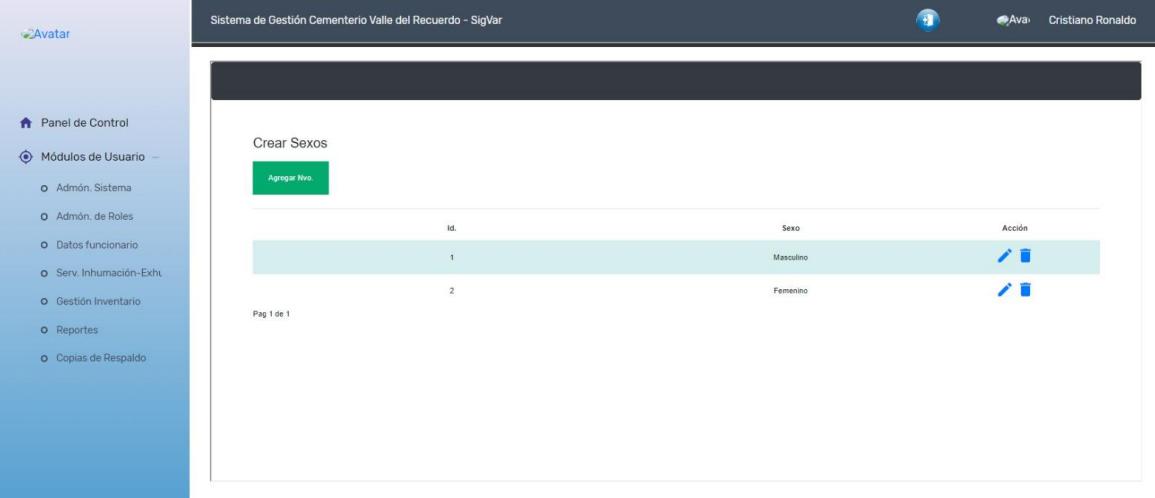
Sexo

Ingrese el Nombre del Sexo

Aceptar

Cancel

Figura 26



Id.	Sexo	Acción
1	Masculino	
2	Femenino	

Pag 1 de 1

6.1.1.9. Crear Estado Inventario

Facilita el registro de los diferentes estados en los que puede encontrarse el inventario del cementerio Valle del Recuerdo según su nivel actual. Para añadir un nuevo estado, se debe hacer clic en el botón **Agregar Nvo**, luego se debe ingresar el nombre correspondiente al estado del inventario. Los pasos se muestran en las figuras 27 y 28.

Figura 27



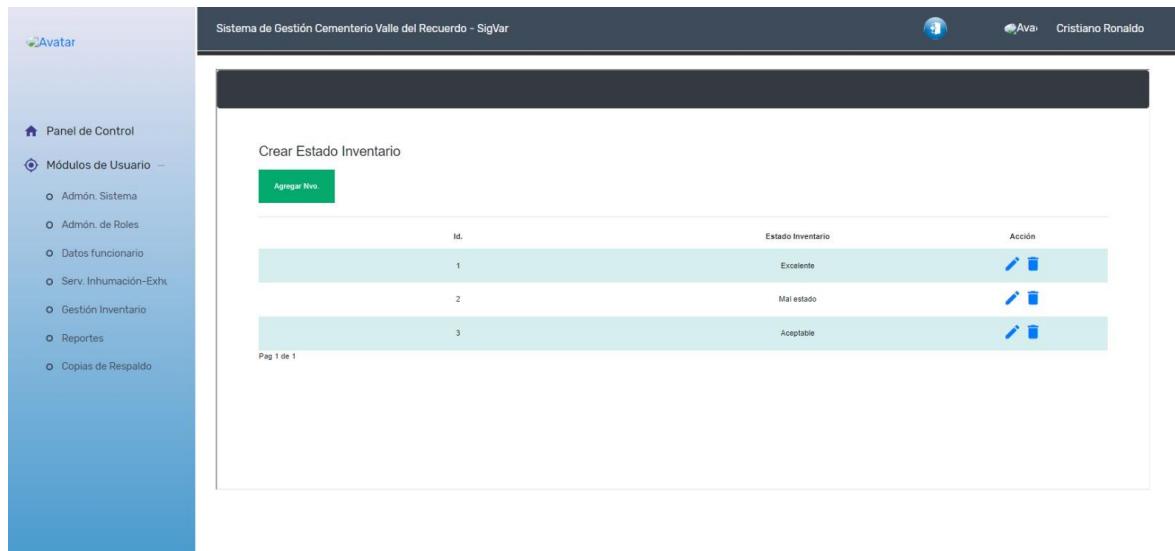
Estado Factura

Ingrese el Estado del Servicio

Aceptar

Cancel

Figura 28



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar

Cristiano Ronaldo

Panel de Control

Módulos de Usuario

- Admón. Sistema
- Admón. de Roles
- Datos funcionario
- Serv. Inhumación-Exh.
- Gestión Inventario
- Reportes
- Copias de Respaldo

Crear Estado Inventario

Id.	Estado Inventario	Acción	
1	ExceLENte		
2	Mal estado		
3	AceptABLE		

Pag 1 de 1

6.1.1.10. Crear Tipo Servicio (Inventario)

Permite el registro del tipo de servicio en este caso sepultura y asignarle un tipo de sepultura ya sea en bóveda u osario, además colocar en que zona del cementerio se encontrará, así como la ubicación en la que se encuentra (departamento y ciudad) y cuál es el rango de bóvedas u osarios que se encuentran en esa zona junto con el número correspondiente, es decir el rango de bóvedas o bloques y finalmente se debe asignar un precio a cada uno, para la asignación del tipo de sepultura se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo.** Se debe llenar todo el formato con la información especificada dentro de cada ítem. Ver figuras 29 y 30.

Figura 29

×

Crear Tipo Sepultura

Tipo Sepultura

Ingrese el Nombre del Tipo de Sepultura

Ubicación

Ingrese la Ubicación de del Tipo de Servicio / Sepultura

Precio

Tipo Distribución [Filas/Bloques]

Ingrese el Nombre de la Fila o del Bloque

Rango de Bovedas/Bloques

Desde Hasta

Seleccionar Departamento

Seleccionar Ciudad

Estado

Aceptar

Cancel

Figura 30


Panel de Control

Módulos de Usuario

- Admón. Sistema
- Admón. de Roles
- Datos funcionario
- Serv. Inhumación-Exh.
- Gestión Inventario
- Reportes
- Copias de Respaldo

Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avai: Cristiano Ronaldo

Crear Inventario (Tipo Sepulturas)									
<input type="button" value="Agregar Nvo."/>									
Tipo Sepultura	Ubicación	Precio	Tipo Distribución	Rango Bovedas/Osarios	Cant. Boveda/Osarios	Cant. Disponible	Ciudad	Estado	Acción
Boveda	Zona1	150000.00	Fila1	del 1 al 19	19	16	Pereira - Risaralda	Excelente	
Boveda	Zona1	150000.00	Fila2	del 20 al 40	21	20	Pereira - Risaralda	Excelente	
Osario	Zona1	100000.00	Fila2	del 1 al 20	20	11	Pereira - Risaralda	Excelente	

Pag 1 de 1

6.1.1.11. Crear Tipo Parentesco

Permite registrar los tipos de parentesco relacionados con las personas en el cementerio Valle del Recuerdo. Para agregar un nuevo tipo de parentesco, se debe hacer clic en el botón **Agregar Nvo** y luego ingresar el nombre correspondiente al tipo de parentesco. Se debe observar las figuras 31 y 32.

Figura 31



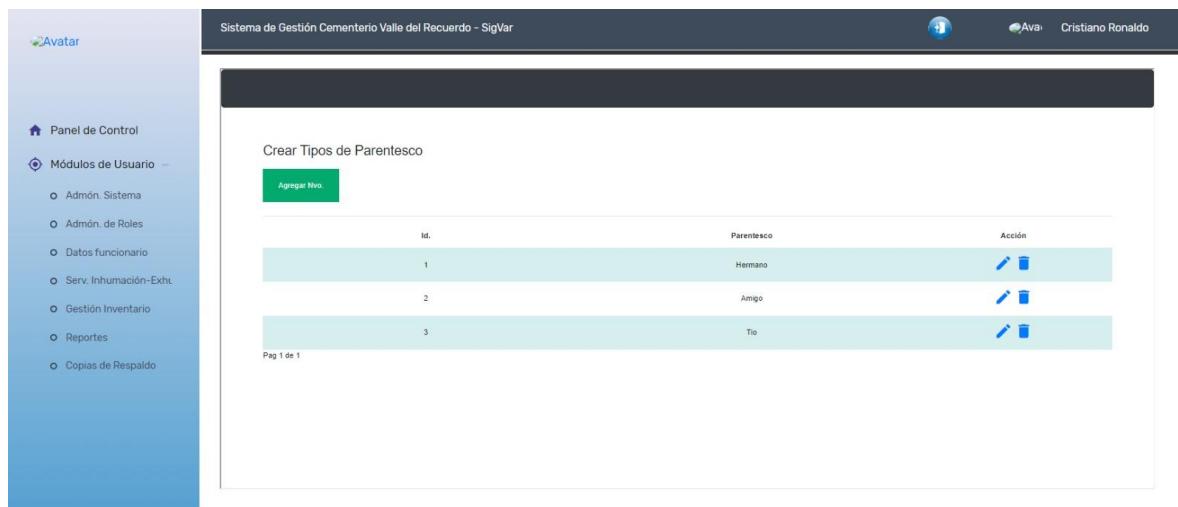
Crear Tipos de Parentesco

Ingrese el Nombre del Tipo de Parentesco

Aceptar

Cancel

Figura 32



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

Panel de Control

Módulos de Usuario

- Admón. Sistema
- Admón. de Roles
- Datos funcionario
- Serv. Inhumación-Exh.
- Gestión inventario
- Reportes
- Copias de Respaldo

Crear Tipos de Parentesco

Agregar Nvo.

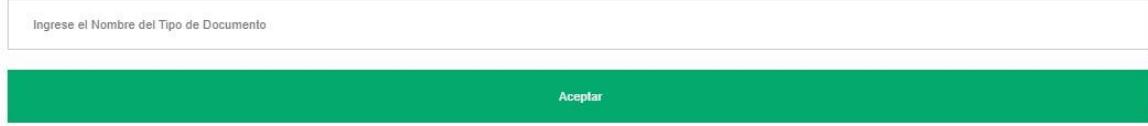
Id.	Parentesco	Acción
1	Hermano	
2	Amigo	
3	Tío	

Pag 1 de 1

6.1.1.12. Crear Tipo Documento

Permite el registro del documento de identificación de los usuarios y asignarle un nombre del tipo de documento diferente de los demás. Para el registro y la asignación del nuevo documento se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo**. Se debe únicamente dar el nombre del nuevo tipo de documento a agregar ya que el identificador se generará automáticamente. Ver figuras 33 y 34.

Figura 33



Crear Tipos Documento

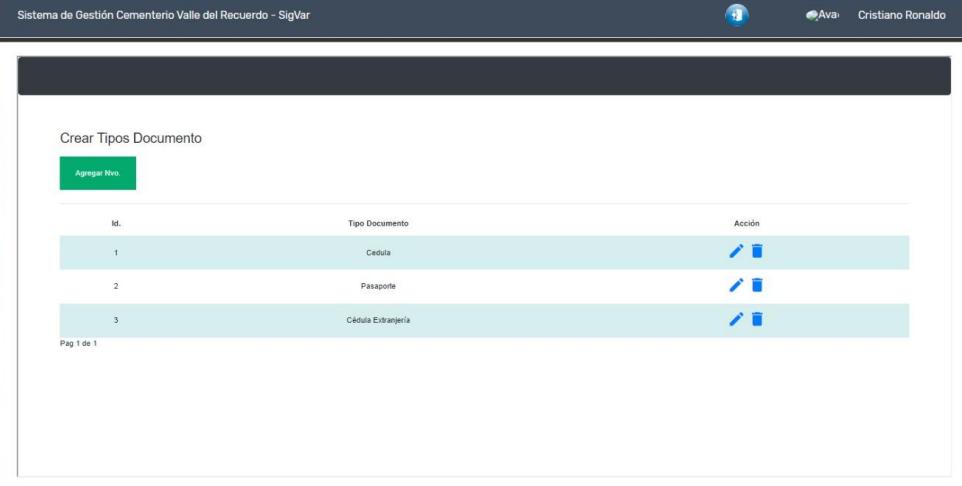
Tipo Documento

Ingrese el Nombre del Tipo de Documento

Aceptar

Cancel

Figura 34



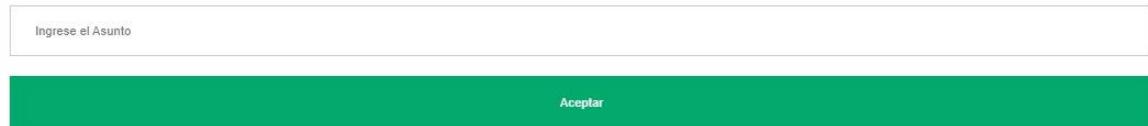
Id.	Tipo Documento	Acción
1	Cédula	
2	Pasaporte	
3	Cédula Extranjeria	

Pag 1 de 1

6.1.1.13. Crear Asunto

Permite registrar los asuntos relacionados con los procesos que se llevan a cabo en el cementerio Valle del Recuerdo. Para añadir un nuevo asunto, se debe hacer clic en el botón **Agregar Nvo** e ingresar el nombre correspondiente al asunto del proceso. Se evidencia en las figuras 35 y 36.

Figura 35



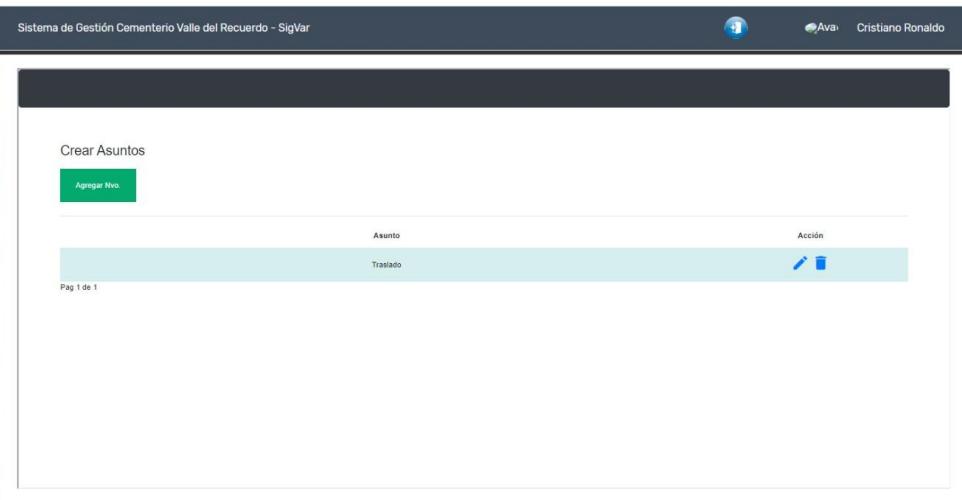
Asunto

Ingrese el Asunto

Aceptar

Cancel

Figura 36



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

Panel de Control

Módulos de Usuario

- Admón. Sistema
- Admón. de Roles
- Datos funcionario
- Serv. Inhumación-Exhu.
- Gestión inventario
- Reportes
- Copias de Respaldo

Crear Asuntos

Agregar Nvo.

Asunto	Acción
Trasiado	

Pag 1 de 1

6.1.1.14. Estado Servicios

Facilita el registro de los diferentes estados de los servicios relacionados con las bóvedas del cementerio Valle del Recuerdo según su nivel actual. Para agregar un nuevo estado, se debe hacer clic en el botón **Agregar Nvo** e ingresar el nombre correspondiente al estado del servicio, como se observa en las figuras 39 y 40.

Figura 37

Crear Estado Servicio

Estado Servicio

Ingrese el Estado del Servicio

Aceptar

Cancel

Figura 38

Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar

Panel de Control

Módulos de Usuario

- Admón. Sistema
- Admón. de Roles
- Datos funcionario
- Serv. Inhumación-Exh.
- Gestión Inventario
- Reportes
- Copias de Respaldo

Crear Estado Servicios

Agregar Nvo.

Id.	Estado Servicio	Acción
1	Excelente	
2	Bueno	
3	Aceptable	

Pág 1 de 1

6.1.1.15. Crear Tipos Resto Cuerpo

Permite el registro de un tipo de restos de cuerpo y asignarle un nombre específico a los tipos de restos de cuerpos (Restos, Cenizas, otros). Para el registro y la asignación del nuevo tipo de restos se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo.** Se debe únicamente dar el nombre del nuevo tipo de restos a agregar ya que el identificador se generará automáticamente. Ver figuras 41 y 42.

Figura 39



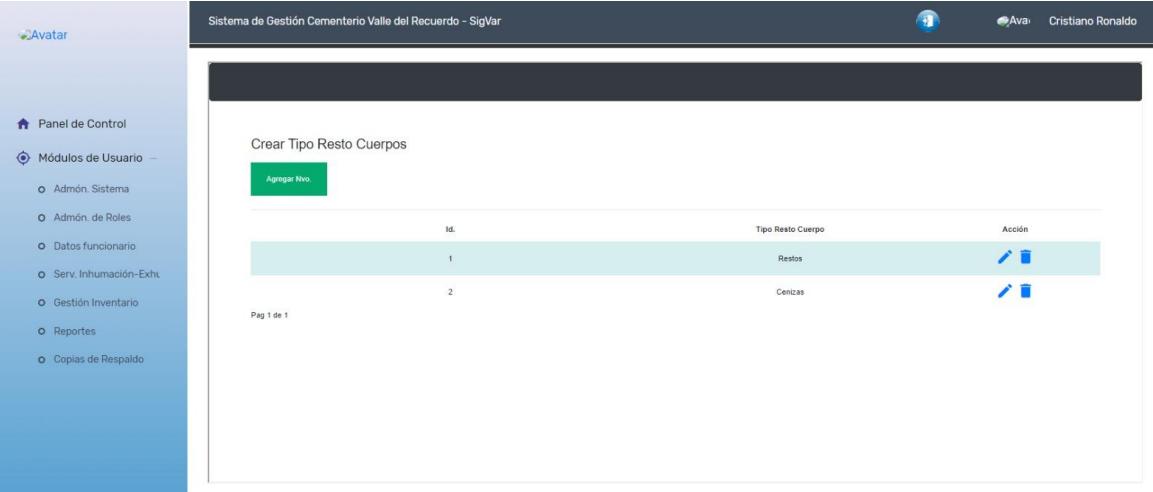
Tipo de Resto

Ingrese el Tipo de Resto de Cuerpos

Aceptar

Cancel

Figura 40



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

Panel de Control

Módulos de Usuario

- Admón. Sistema
- Admón. de Roles
- Datos funcionario
- Serv. Inhumación-Exh.
- Gestión inventario
- Reportes
- Copias de Respaldo

Crear Tipo Resto Cuerpos		
	Agregar Nvo	
Id.	1	Restos
	2	Cenizas
Pag 1 de 1		

6.1.1.16. Crear Concepto Devolución Inv.

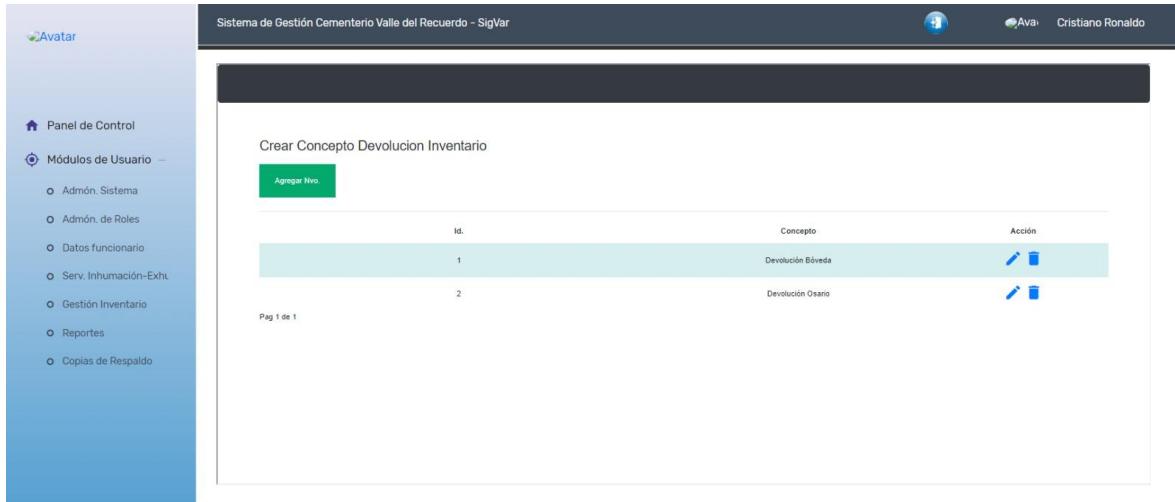
Permite gestionar el registro de los conceptos, mencionado anteriormente, relacionados con la devolución de espacios en el cementerio Valle del Recuerdo. Para añadir un concepto nuevo, es necesario hacer clic en el botón Agregar Nvo y digitar el nombre correspondiente al espacio devuelto. Observar las figuras 43 y 44.

Figura 41



The screenshot shows a simple form titled "Crear Concepto Devolución Inventario". It has a single input field labeled "Ingrese el Concepto" and a green "Aceptar" button. Below the form is a red "Cancel" button.

Figura 42



The screenshot shows a list of inventory return concepts. The table has columns for Id., Concepto, and Acción. There are two entries:

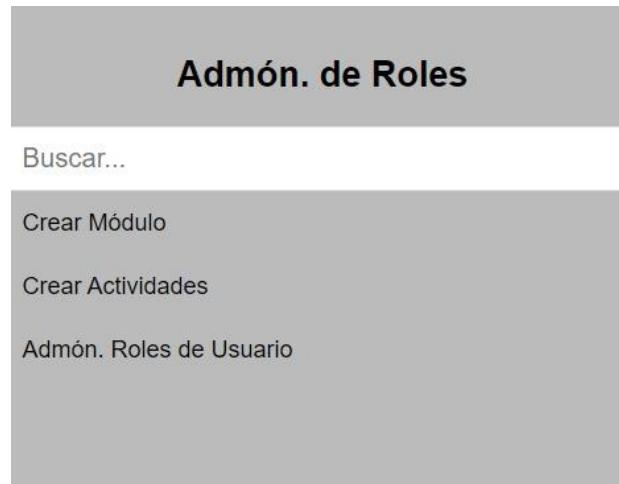
Id.	Concepto	Acción
1	Devolución Bóveda	
2	Devolución Osario	

Pag 1 de 1

6.1.2. Admón. De Roles

Este módulo permite la gestión de las actividades y las funcionalidades de cada uno de los roles existentes en el sistema, permitiendo asignar las respectivas actividades. Para acceder a este módulo se debe dar clic a la opción **Admón. De Roles**. Ver figura 45.

Figura 43



6.1.2.1. Crear Módulo

Permite agregar nuevos módulos al sistema del cementerio Valle del Recuerdo. Para crear un módulo, se debe hacer clic en el botón **Agregar Nvo**, luego, ingresar el nombre del módulo y proporcionar la URL correspondiente, es importante destacar que, la URL haga referencia a un archivo .php, que corresponde a una página de código. Así como se evidencia en las figuras 46 y 47.

Figura 44

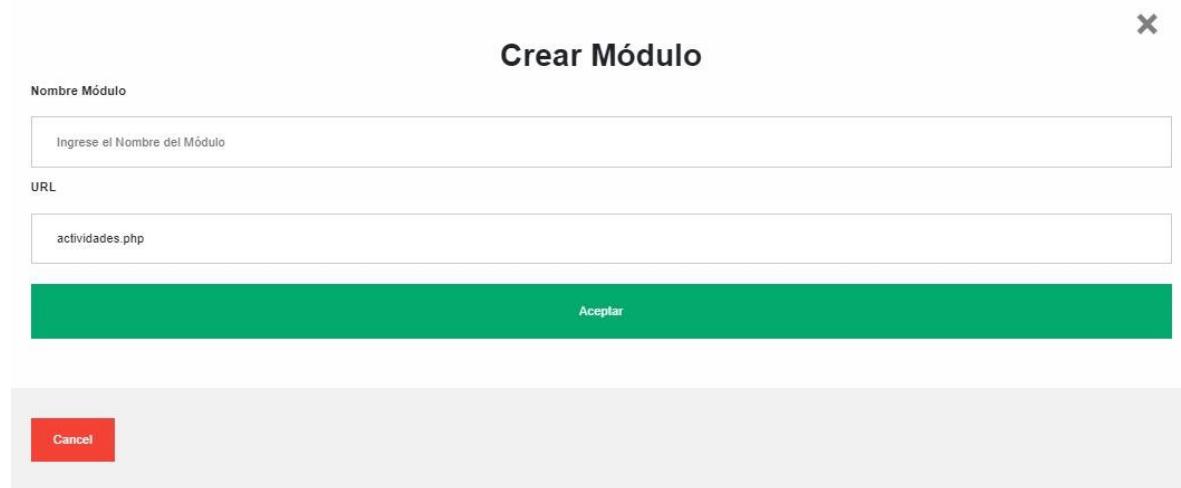
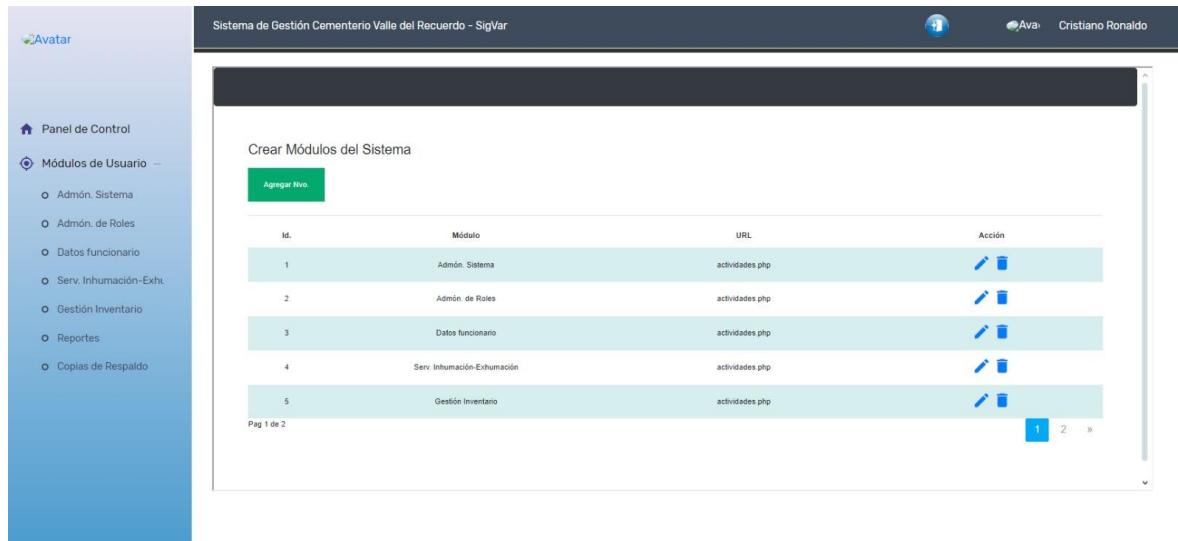


Figura 45


Id.	Módulo	URL	Acción
1	Admón. Sistema	actividades.php	
2	Admón. de Roles	actividades.php	
3	Datos funcionario	actividades.php	
4	Serv. Inhumación-Exhumación	actividades.php	
5	Gestión Inventoryo	actividades.php	

6.1.2.2. Crear Actividades

Permite el registro y la relación de una actividad para asignarla a un módulo en específico. Para el registro y la asignación de la nueva actividad se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo.**. Se debe dar un nombre único a la actividad en relación con el módulo que pertenece y además en la sección de URL , es importante destacar que, la URL haga referencia a un archivo .php, que corresponde a una página de código. Ver figuras 48 y 49.

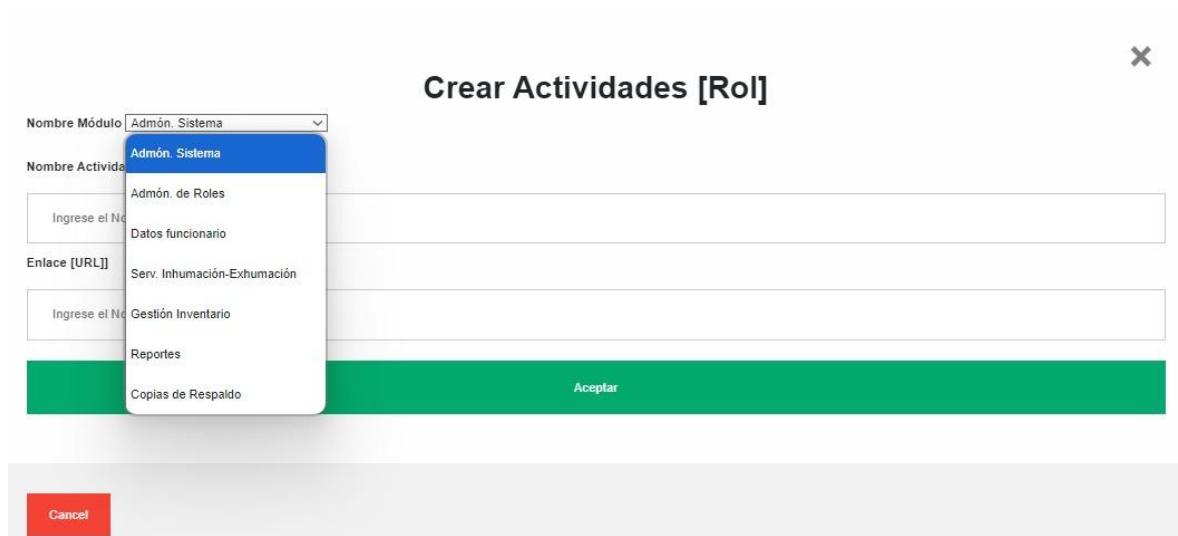
Figura 46




Figura 47

Módulo	Actividad	Enlace	Acción
Admón. de Roles	Crear Módulo	regMódulo.php	
Admón. de Roles	Crear Actividades	regActividad.php	
Admón. de Roles	Admón. Roles de Usuario	regGesActividad.php	
Serv. Inhumación-Exhumación	Información Difuntos	difunto.php	
Datos funcionario	Mis Datos	misDatos.php	

Pag 1 de 7

6.1.2.3. Admón. Roles de Usuario

Permite gestionar los roles de usuario en los módulos a los que pueden tener acceso dentro del sistema del cementerio Valle del Recuerdo. Para agregar un nuevo usuario a un módulo, se debe hacer clic en el botón **Agregar Nvo.**, seleccionar un usuario y asignarle el módulo correspondiente. Tal y como se observa en las figuras 50 y 51.

Figura 48

Asignación de Módulos a Usuario

SELECCIONE UN USUARIO

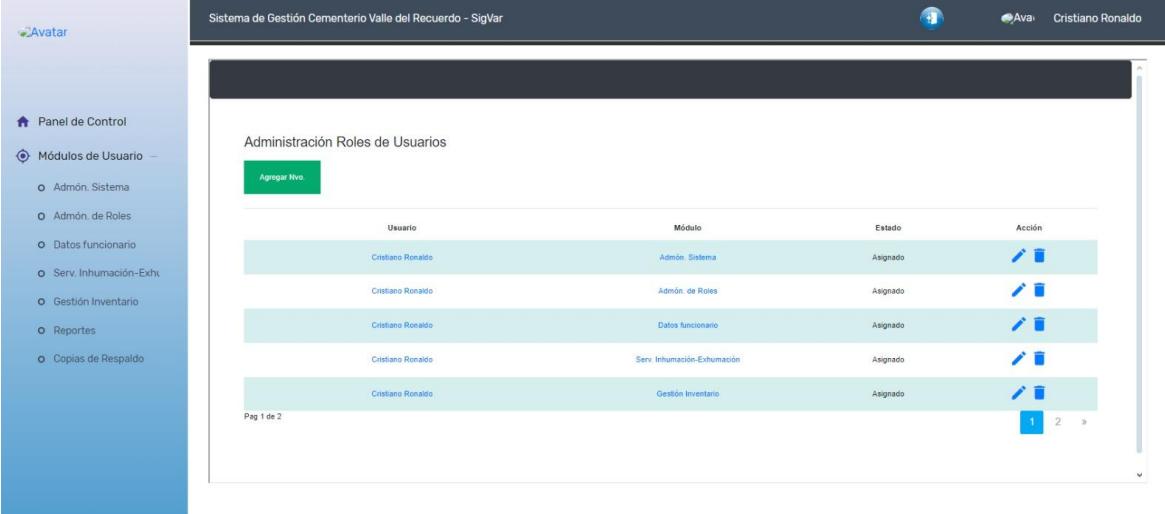
Cristiano Ronaldo

SELECCIONE UN MÓDULO

Aceptar

Cancelar

Figura 49

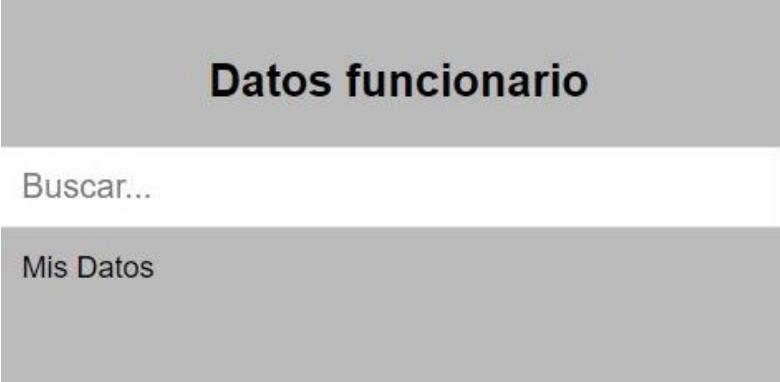


Usuario	Módulo	Estado	Acción
Cristiano Ronaldo	Admón. Sistema	Asignado	[Edit, Delete]
Cristiano Ronaldo	Admón. de Roles	Asignado	[Edit, Delete]
Cristiano Ronaldo	Datos funcionario	Asignado	[Edit, Delete]
Cristiano Ronaldo	Serv. Inhumación-Exhumación	Asignado	[Edit, Delete]
Cristiano Ronaldo	Gestión Inventario	Asignado	[Edit, Delete]

6.1.3. Datos Funcionario

Este módulo contiene la información del usuario que se encuentra actualmente en sesión, permitiendo *visualizar* y *actualizar* la información de este funcionario. Para acceder a este módulo se debe dar clic en el botón **Datos funcionario**. Ver figura 52.

Figura 50



6.1.3.1. Mis Datos

Permite la visualización y modificación de los datos registrados del usuario en el sistema. Si se desea agregar un avatar que identifique al usuario se debe dar clic en el botón de agregar archivo donde se abrirá un explorador de archivo y se debe adjuntar una imagen en formato png con el fin de que se muestre al iniciar sesión en el sistema. Ver figura 53.

Figura 51

Mis Datos

No. Documento

Nombres

Apellidos

Teléfono

E-mail

Dirección

Usuario

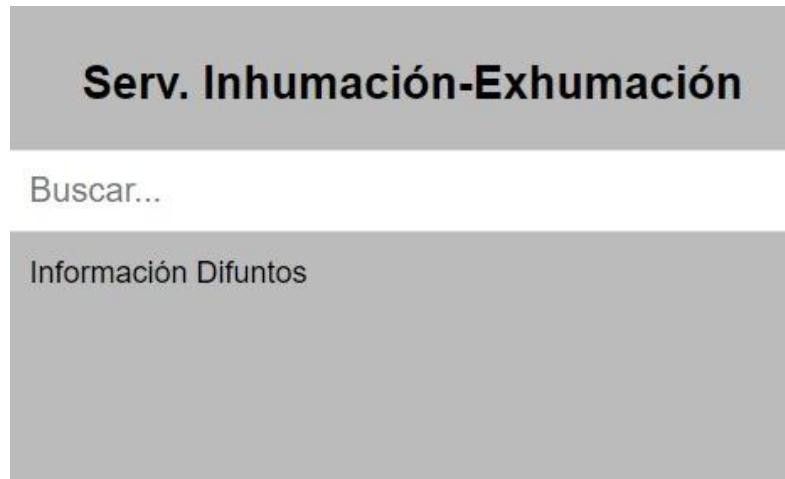
Contraseña

Avatar Ningún archivo seleccionado

6.1.4. Serv. Inhumación – Exhumación

Este módulo contiene toda la información relacionada a los difuntos que se encuentran registrados en el sistema de información, este módulo permite el *registro* de los difuntos y la *gestión* de los respectivos procesos de inhumación y exhumación. Para acceder a este módulo se debe dar clic en el botón **Serv. Inhumación – Exhumación**. Ver figura 54.

Figura 52



6.1.4.1. Información Difuntos

Dentro de esta actividad se encuentran diferentes datos que permiten la gestión de la información de los difuntos, el primero se encuentra en la parte superior derecha el cual es el que permite el registro de la información del fallecido. Para acceder a este se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo.**. Otros de los procesos de gestión que se encuentran en este apartado es el de los registros de inhumación y de exhumación correspondientes para cada uno de los difuntos que se encuentran registrados, para acceder a alguno de ello se debe dar clic en los botones **Reg. Inhumación** o **Reg. Exhumación**. Ver figura 55.

Figura 53

The screenshot shows a web interface for managing deceased information. On the left is a sidebar with navigation options like 'Panel de Control', 'Módulos de Usuario', and 'Serv. Inhumación-Exh.'. The main area has a title 'Crear Información Difuntos' with a green 'Agregar Nvo.' button. Below is a table with three rows of data:

Tipo Documento	Documento No.	Nombres y Apellidos	Edad [Años]	Sexo	Fecha Nac.	Acción
Cédula	200	Michael Jackson	90	Masculino	2024-11-19	Reg. Inhumación Reg. Exhumación
Cédula	201	Fulanito Deltal	90	Masculino	2024-11-05	Reg. Inhumación Reg. Exhumación
Cédula	203	Lobo Fercz	90	Masculino	2024-11-03	Reg. Inhumación Reg. Exhumación

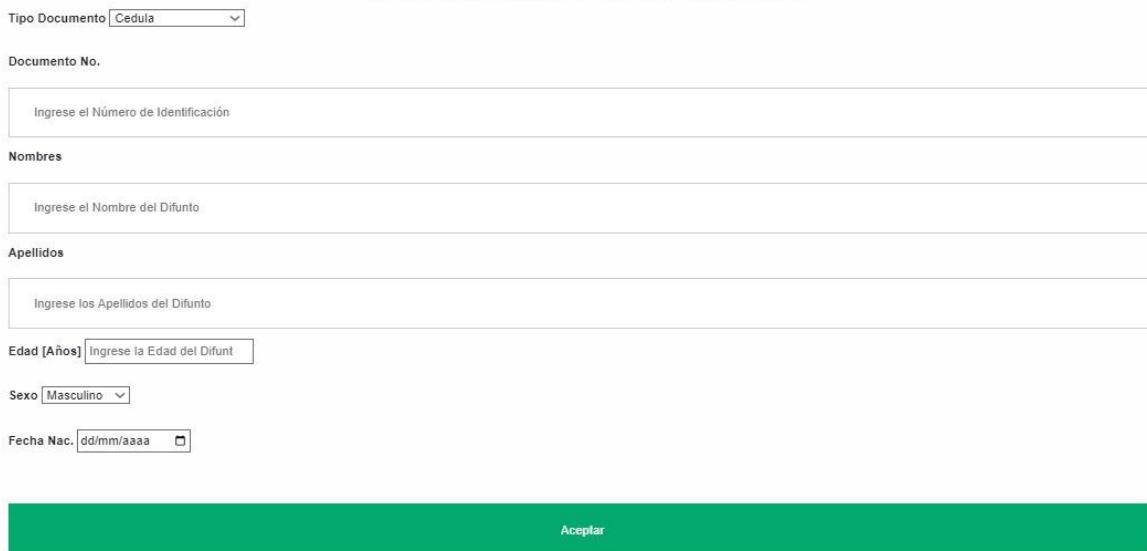
Pag 1 de 1

En la opción de **Agregar Nvo.** Permite registrar la información personal de los difuntos en el cementerio Valle del Recuerdo. Para agregar un nuevo registro, ingresar los datos

correspondientes, como el tipo de documento, número de documento, nombres y apellidos, edad, sexo y fecha de nacimiento. Ver las figura 56.

Figura 54

Crear Información de Difuntos



Tipo Documento

Documento No.
Ingrese el Número de Identificación

Nombres
Ingrese el Nombre del Difunto

Apellidos
Ingrese los Apellidos del Difunto

Edad [Años] Ingrese la Edad del Difunto

Sexo

Fecha Nac.

Aceptar

Registros de Inhumación.

Dentro de la opción de **Reg. Inhumación** permite generar el registro de inhumación en el sistema donde este ítem se relaciona con los cementerios ya creados, los tipos de sepulturas ya establecidas e información relevante como el nombre del difunto y fechas. Para generar un nuevo registro inhumación se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo**, Para ver un listado general de los registro de inhumación ya creados en el sistema se debe dar clic en el botón de **Listado General** y mostrara los registros ya creados, Para crear una funeraria que no se encuentre en el sistema de se debe dar clic en el botón de **Crear Funeraria** y este te desglosara un formato para crear la nueva funeraria finalmente para generar un certificado de inhumación que guarda la fecha de expedición y la firma del funcionario que aprobó el registro de inhumación del difunto se debe dar clic en el botón de **Generar Certificado**. Ver figura 57.



Figura 55

The screenshot shows the 'Registro de Inhumación' (Burial Registration) screen. At the top, there are four tabs: 'Agregar Nvo.' (Add New), 'Listado General' (General List), 'Crear Funeralia' (Create Funeral Home), and 'Generar Certificado' (Generate Certificate). Below the tabs is a table with the following columns: Difunto, Cementerio, Tipo Sepultura, Ubicación, Cant. Cuerpo, Est. Cuerpo, Causa Muerte, Fecha Defunción, No. Lic. Inh., Fecha Inhum, Hora Inhum, Funeraria, Inicio Arrendamiento, Fin Arrendamiento, Tiempo, Obs., Estado, and Acción.

Difunto	Cementerio	Tipo Sepultura	Ubicación	Cant. Cuerpo	Est. Cuerpo	Causa Muerte	Fecha Defunción	No. Lic. Inh.	Fecha Inhum	Hora Inhum	Funeraria	Inicio Arrendamiento	Fin Arrendamiento	Tiempo	Obs.	Estado	Acción
Michael Jackson	Valle del Recuerdo	Bóveda	Zona1 - Fila1 - Bóveda 3	1	Descompuesto	Dolor de muerte	2024-11-04	234	2024-11-17	16:55	Funeraria de la Ciudad	2024-11-17	2024-11-23	6 días	AAAAAAAAAAAAAAA	Proxima a Vencer	
Michael Jackson	Valle del Recuerdo	Bóveda	Zona1 - Fila1 - Bóveda 1	1	Descompuesto	Dolor de muerte	2024-11-03	123	2024-11-05	15:07	Funeraria de la Ciudad	2024-11-10	2024-11-16	6 días	qqqqqqqq	Proxima a Vencer	

Dentro de la opción de **Registro de Inhumación** existen múltiples opciones que permiten la gestión de todo el proceso requerido para llevar a cabo la inhumación del fallecido.

La primera opción es **Agregar Nvo.** permite generar un nuevo registro de inhumación con el identificador del familiar del fallecido donde se especifica la funeraria y el cementerio donde será trasladado el cuerpo del fallecido, además de registrar el bloque de la funeraria en el que se depositará el cuerpo definiendo el tipo de sepultura que recibirá este, el número de bóveda que le será otorgado, el estado de su cuerpo y finalmente su causa de muerte. Además, se deberán concretar las fechas y horas en el registro de inhumación dando clic en **Aceptar** para que se guarde dicho proceso anteriormente mencionado. Ver figura 58.

Figura 56

Crear Registro Inhumación

No. Identificación del Familiar

Funeraria Funeraria de la Ciudad 

Cementerio Valle del Recuerdo 

Nombre del Bloque

Ingrese el Nombre del Bloque.

Tipo Sepultura Boveda/Fila1(1-19) (Disponibles:16) de 19 

Cantidad Ingrese Cantidad de Bc

No. Boveda Ingrese el número de l:

Est. Cuerpo Descompuesto 

Causa de muerte Dolor de muela 

Cantidad de Cuerpos Ingrese la cantidad de

Fecha Defunción dd/mm/aaaa

No. Lic. Inhumación Ingrese el número de L

Fecha Inhumación dd/mm/aaaa

Hora Inhumación --:-- ----- 

Fecha Arrendamiento

Fecha Inicio dd/mm/aaaa

Fecha Fin dd/mm/aaaa

Fecha Notificación dd/mm/aaaa

Observación

Ingrese Observaciones

Aceptar



Para llenar el formulario de forma más rápida se puede dar clic en el botón: y este lo guiará a un listado de los difuntos que se encuentran registrados en el sistema y haciendo clic en el botón **Vincular**. Para agregar un familiar nuevo dar clic en el botón **“Crear Familiar.”**, se debe llenar los campos solicitados y dar clic en **“Aceptar”** para generar el nuevo registro. Ver figura 59.

Figura 59



Información Familiar

Tipo Documento

Documento No.

Nombres

Apellidos

E-mail

Teléfono

Dirección

En la opción de **Listado General**. Permite generar el listado de inhumaciones general y específico por difunto si se desea esto se hace colocando el documento del difunto en el buscador y dando clic en el botón de aceptar. Ya si se desea ver de manera general únicamente se debe dejar la casilla del buscador vacía y darle clic al botón de buscar, Esto se hace con el fin de poder visualizar los difuntos registrados en el sistema y su información personal en el cementerio Valle Del Recuerdo. Ver figura 60.

Figura 60

Listado de Inhumaciones

Ingrese el Documento del Difunto...

←

Buscar

Difunto	Cementerio	Tipo Sepultura	Ubicación	Cant. Cuerpo	Est. Cuerpo	Causa Muerte	Fecha Defunción	No. Lic. Inh.	Fecha Inhum	Hora Inhum	Funeraria	Inicio Arendamiento	Fin Arendamiento	Tiempo	Obs.	Familiar responsable	Estado
Michael Jackson	Valle del Recuerdo	Boveda	Zona1 - Fila1 - Boveda 1	1	Descompuesto	Dolor de muéca	2024-11-03	123	2024-11-05	15:07	Funeraria de la Ciudad	2024-11-10	2024-11-16	6 días	qqqqqqqq	Caperucita Rojas de Feroz	Proxima a Vencer
Michael Jackson	Valle del Recuerdo	Boveda	Zona1 - Fila1 - Boveda 3	1	Descompuesto	Dolor de muéca	2024-11-04	234	2024-11-17	16:55	Funeraria de la Ciudad	2024-11-17	2024-11-23	6 días	AAAAAAAAAAAAAA	Juana La loca	Proxima a Vencer
Lobo Feroz	Valle del Recuerdo	Boveda	Zona1 - Fila2 - Boveda 21	1	Descompuesto	Dolor de muéca	2024-11-17	23	2024-11-12	23:45	Funeraria de la Ciudad	2024-11-17	2024-11-23	6 días	qqqqqqqqqqqqqq	Chavo Del ocho	Proxima a Vencer

En la opción de **Crear Funeraria**. Permite registrar los datos de las funerarias asociadas al cementerio Valle del Recuerdo. Para agregar una nueva funeraria, se debe hacer clic en el botón **Agregar Nvo** y diligenciar la información solicitada, como el nombre de la funeraria, su NIT, la dirección, el correo electrónico y el teléfono de contacto, así como el departamento y ciudad; además, se podrá incluir cualquier observación específica de la funeraria. Como se puede observar en las figuras 61 y 62.

Figura 61

×

Crear Funeraria

Nombre Funeraria

NIT

Dirección

E-mail

Teléfono

Seleccionar Departamento

Seleccionar Ciudad

Observación

Aceptar

Figura 62

Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

Panel de Control

- Módulos de Usuario
 - Admón. Sistema
 - Admón. de Roles
 - Datos funcionario
 - Serv. Inhumación-Exh.
 - Gestión inventario
 - Reportes
 - Copias de Respaldo

Crear Funeraria

Agregar Nva.

Nombre Funeraria	NIT	Dirección	E-mail	Teléfono	Ciudad	Obs.	Acción
Funeraria de la Ciudad	2356987455	CL 69	cape@gmail.com	12345	Pereira - Risaralda	OQWWWWEEltuyuq56	

Pag 1 de 1

En la opción de **Generar Certificado**. Permite generar un certificado de inhumación que registra la fecha de emisión y la firma del funcionario responsable de aprobar el registro de inhumación del fallecido, es necesario hacer clic en el botón de **Aceptar** para que se guarde el certificado. Ver figura 63.

Figura 63



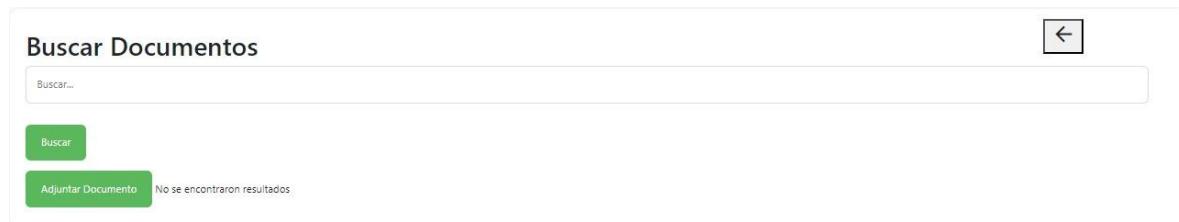
Crear Certificado Inhumación

Fecha Expedición dd/mm/aaaa

Funcionario que firma Cristiano Ronaldo

En las opciones ubicadas en la sección de **Acción** En los siguientes iconos:  y  en las opciones de **Adjuntar Documento** y **Documentos Adjuntados** respectivamente se permite realizar la búsqueda y gestión de los documentos relacionados con los difuntos en el cementerio Valle del Recuerdo. Para adjuntar un nuevo documento, se debe buscar entre los diferentes archivos que maneja el cementerio y verificar si el difunto tiene algún documento asociado. Así como se evidencia en la figura 64 y 65.

Figura 64

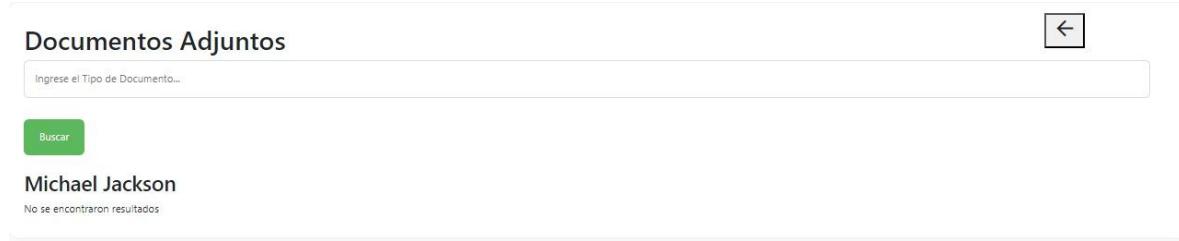


Buscar Documentos

Buscar...

No se encontraron resultados

Figura 65



Documentos Adjuntos

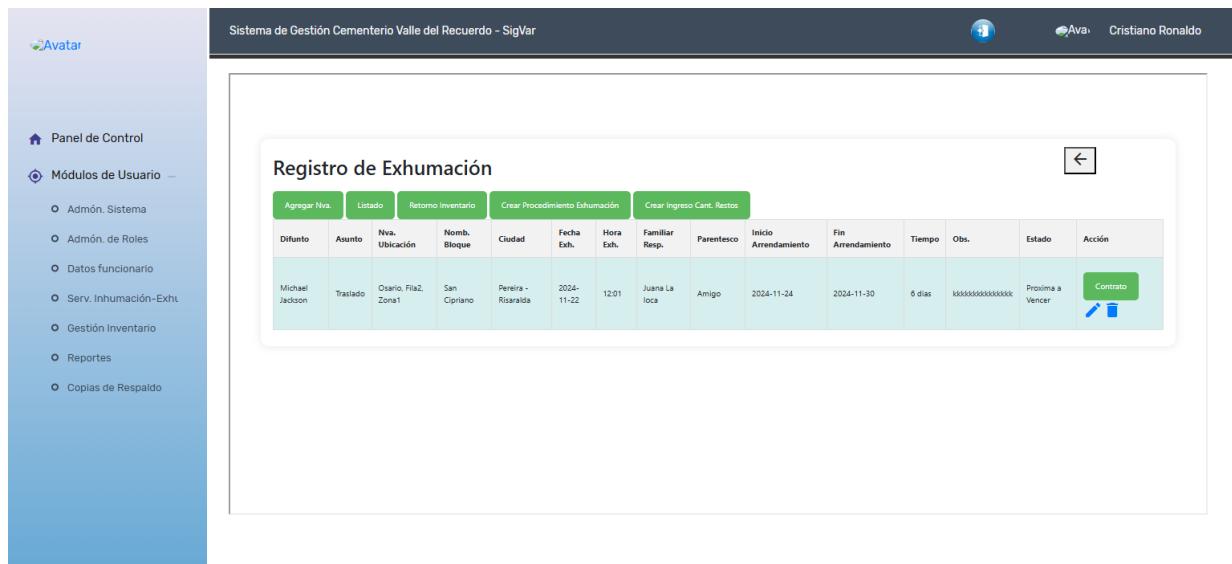
Ingrese el Tipo de Documento...

Michael Jackson
No se encontraron resultados

Registros de Exhumación

Dentro de la opción de **Reg. Exhumación** permite generar el registro de exhumación en el sistema donde este ítem se relaciona con la información del difunto, el asunto relacionado, la información de la ubicación de los restos, así como el tiempo de duración del contrato de arriendo de la bóveda o del osario. Además, cuenta con diferentes funciones tales como: **Agregar Nvo.** Permite crear nuevos registros relacionados con la exhumación de los difuntos. **Listado** en este apartado se encuentra la lista de todos los difuntos que se encuentran registrados para el proceso de la exhumación. **Retorno Inventory** aquí se realiza el proceso de retorno del espacio que queda disponible al inventario después de realizar el proceso de exhumación correspondiente. **Crear Procedimiento de Exhumación** permite la asignación de un proceso de exhumación pronto a suceder. **Crear Ingreso Cant. Restos** siendo el espacio en el que se especifica cuantos cuerpos son permitidos por bóveda. **Contrato** permite generar el respectivo contrato de arrendamiento de los osarios. Ver figura 66.

Figura 66



Difunto	Asunto	Nva. Ubicación	Nomb. Bloque	Ciudad	Fecha Est.	Hora Est.	Familiar Resp.	Parentesco	Inicio Arrendamiento	Fin Arrendamiento	Tiempo	Obs.	Estado	Acción
Michael Jackson	Traslado	Osario, Fila2, Zona1	San Cipriano	Pereira - Risaralda	2024-11-22	12:01	Juana La loca	Amigo	2024-11-24	2024-11-30	6 días	kkkkkkkkkkkkkkkk	Proxima a Vencer	Contrato

Dentro de la opción de **Registro de Exhumación** existen múltiples opciones que permiten la gestión de todo el proceso requerido para llevar a cabo la exhumación del fallecido.

La primera opción de **Agregar Nvo.** Permite el registro de los datos del fallecido para llevar a cabo el proceso de exhumación de los restos requiriendo datos como el número de identificación del familiar, el asunto que se va a llevar a cabo y el lugar del traslado que se va a realizar, adicional se requiere un rango de fecha en el que se realiza el arrendamiento y una fecha para la notificación al familiar cuando se acerque la fecha de finalización del contrato. Para realizar este proceso se debe dar clic en el botón **Aceptar**. Ver figura 67.

Figura 67

Programación de Exhumación

No. Identificación del Familiar

Asunto

Lugar Traslado

Nombre del Bloque

Cantidad Osario

No. Osario

Tipo Resto Cuerpo

Fecha Arrendamiento

Fecha Inicio Fecha Fin Fecha Notificación

Fecha Exhumación

Hora Exhumación

Seleccionar Departamento

Seleccionar Ciudad

Tipo Parentesco

Observación



Para llenar el formulario de forma más rápida se puede dar clic en el botón:  y este lo guiará a un listado de los difuntos que se encuentran registrados en el sistema y haciendo clic en el botón **Vincular** se llenarán los campos de forma automática. Ver figura 68.

Figura 68

Buscar Familiar

Buscar... 



Identificación	Nombre	Apellido	E-mail	Teléfono	Dirección	Acción
300	Caperucita	Rojas de Feroz	cape@gmail.com	6671090	CL 69 120 700	Vincular
301	Juana	La loca	juana@yahoo.com	1234567	calle 60	Vincular
302	Chavo	Del ocho	chavo@gmail.com	4555556322	cra 456	Vincular

En la opción de **Listado** permite generar el listado de los difuntos en general y específico si se desea esto se hace colocando diferente información según se desee

buscar, como puede ser nombre del difunto, documento del familiar, fechas, entre otros en el buscador y dando clic en el botón de aceptar. Ya si se desea ver de manera general únicamente se debe dejar la casilla del buscador vacía y darle clic al botón de buscar, Esto se hace con el fin de poder visualizar los difuntos registrados en el sistema y su información personal en el cementerio Valle Del Recuerdo. Ver figura 69.

Figura 69

Listado de Exhumaciones

←

Buscar por: Nombre Difunto / Apellido Difunto / Apellidos Familiar / No. Documento Familiar / Fecha Exhumación..

Buscar

Difunto	Asunto	Nva. Ubicación	Nomb. Bloque	Ciudad	Fecha Exh.	Hora Exh.	Familiar Resp.	Parentesco	Inicio Arrendamiento	Fin Arrendamiento	Tiempo	Obs.	Estado
Fulanito Detal	Traslado	Osario, Fila2, Zona1	San Cipriano	Pereira - Risaralda	2024-11-09	12:31	Caperucita Rojas de Feroz	Amigo	2024-11-03	2024-11-09	6 días		Proxima a Vencer
Fulanito Detal	Traslado	Boveda, Fila1, Zona1	San Juan3	Pereira - Risaralda	2024-11-14	14:49	Chavo Del ocho	Tio	2024-11-10	2024-11-16	6 días	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	Proxima a Vencer
Fulanito Detal	Traslado	Osario, Fila2, Zona1	San Juan2	Pereira - Risaralda	2024-11-30	14:51	Chavo Del ocho	Amigo	2024-11-24	2024-11-30	6 días	mmmmmmmmmmmmmmmmmm	Proxima a Vencer
Fulanito Detal	Traslado	Osario, Fila2, Zona1	San Juan2	Pereira - Risaralda	2024-11-30	13:51	Caperucita Rojas de Feroz	Amigo	2024-11-24	2024-11-30	6 días		Proxima a Vencer
Michael Jackson	Traslado	Osario, Fila2, Zona1	San Cipriano	Pereira - Risaralda	2024-11-22	12:01	Juana La loca	Amigo	2024-11-24	2024-11-30	6 días	kkkkkkkkkkkkkkkk	Proxima a Vencer

En la opción de **Retorno de Inventario** se debe seleccionar un espacio de bóveda o de osario, según donde se llevó a cabo la exhumación, escoger uno de los conceptos disponibles y digitar la cantidad de restos que se exhumaron para devolver el espacio al inventario y dejar en claro que ahora se encuentra disponible para completar el procedimiento se debe dar clic en el botón **Aceptar**. Ver figura 70.

Figura 70

Retorno de Inventario

×

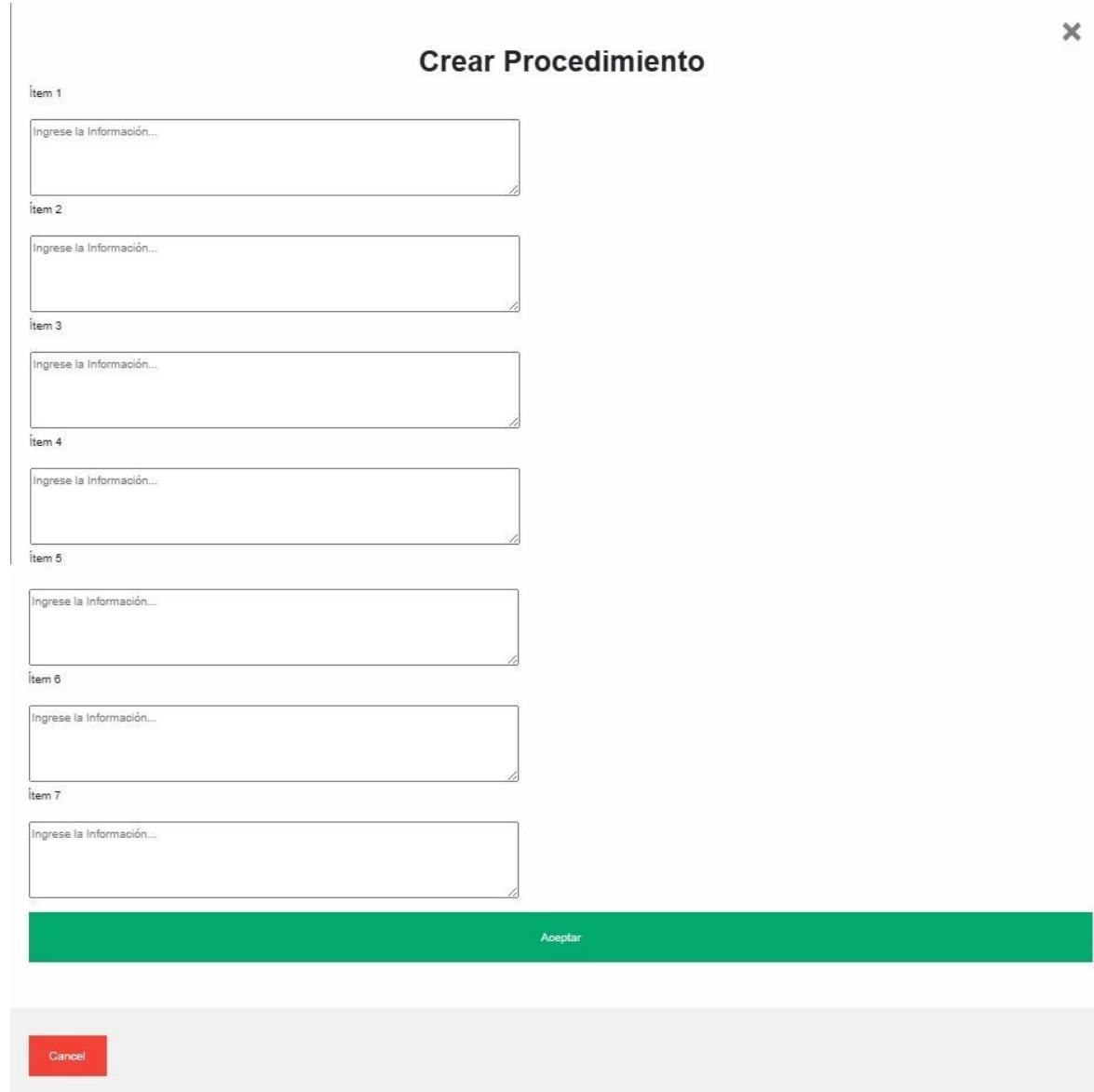
Tipo Sepultura:

Concepto:

Cantidad:

En la opción de **Crear Procedimiento Exhumación** se lleva a cabo el registro de los diferentes ítems que se deben tener en cuenta para llevar a cabo el proceso de exhumación. Se debe dar clic en el botón **Agregar Nvo.** Para agregar nuevos ítems según sea requerido y posteriormente para finalizar dar clic en el botón **Aceptar.** Ver figuras 71 y 72.

Figura 71



Crear Procedimiento

Item 1
Ingrese la Información...

Item 2
Ingrese la Información...

Item 3
Ingrese la Información...

Item 4
Ingrese la Información...

Item 5
Ingrese la Información...

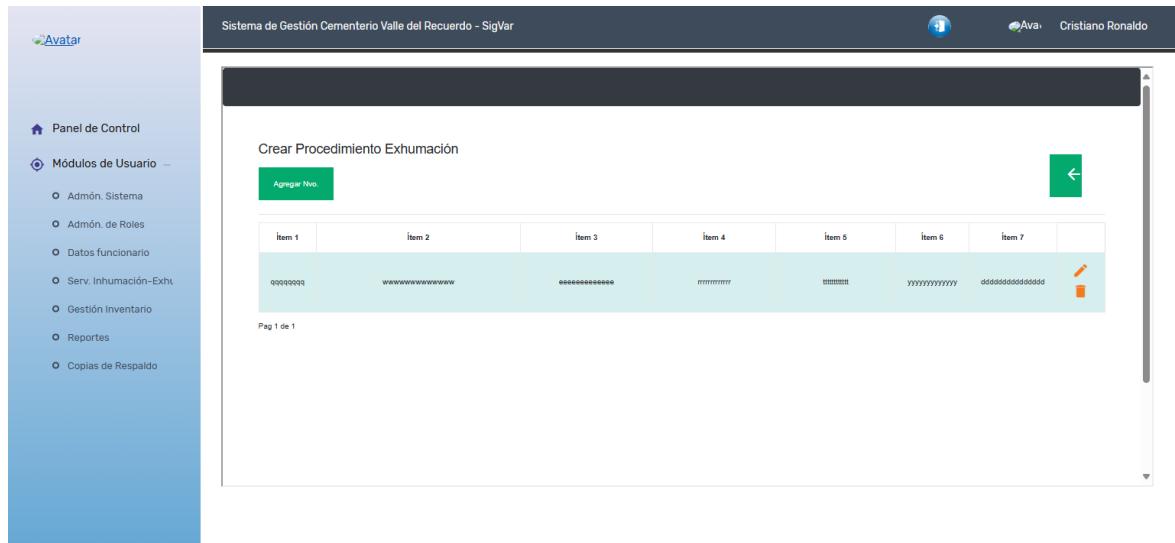
Item 6
Ingrese la Información...

Item 7
Ingrese la Información...

Aceptar

Cancel

Figura 72



En la opción de **Crear Ingreso Cant. Restos** solo se solicitará un número debido a que en este espacio se estipula cuantos restos pueden ser depositados en un osario para que de esta forma no se necesite revisar las bóvedas y se notifique si ya se encuentran al límite de su capacidad. Ver figura 73.

Figura 73

Prog. Cantidad de Restos a Ingresar en Osario

Cantidad	<input type="text" value="4"/>
Aceptar	

Finalmente, en la opción de **Contrato** se genera un listado de todos los procesos de arrendamiento de osarios y contiene dos opciones. La primera es **Agregar Nvo.**. En donde se solicitan datos como la fecha de expedición, el cementerio y la ubicación en la que se encuentra, los valores respectivos para el arriendo y el mantenimiento del osario y finalmente el arrendatario quien es uno de los empleados y el arrendador quien es el familiar del difunto, para completar el registro dar clic en el botón **Aceptar**. Ver figuras 74 y 75.



Figura 74

Crear Contrato de Arrendamiento

Fecha Expedición dd/mm/aaaa

Seleccionar Cementerio

Seleccionar Departamento

Seleccionar Ciudad

Vlor. Arriendo \$ Ingrese el Vlor. del Arri

Vlor. Mantenimiento \$ Ingrese el Vlor. del Mant

Arrendatario

Arrendador

Aceptar

Figura 75

Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

Crear Contrato de Arrendamiento										
Agregar Nvo.		Contrato No.	Fecha Exp.	Cementerio	Ciudad-Depto	Vlor. Arriendo	Vlor. Mantenimiento	Arrendatario	Arrendador	Acción
1	2024-11-12	Valle del Recuerdo	Apartadó - Risaralda	1.500.000,00	230.000,00	Cristiano Ronaldo	Caperucita Rojas de Feroz			
2	2024-07-23	Valle del Recuerdo	Medellín - Risaralda	1.500.000,00	230.000,00	Cristiano Ronaldo	Chavo Del Ocho			

Pag 1 de 1

En caso de que se desee generar el contrato del arriendo se debe hacer clic en el botón



y se generará un documento pdf con toda la información necesaria para hacer el contrato, se debe imprimir y colocar las firmas del arrendatario y el arrendador.

6.1.5. Gestión Inventario

Este módulo contiene la información sobre los lotes, las bóvedas y los osarios que se encuentran ubicados dentro del cementerio Valle del Recuerdo. Para acceder a este módulo se debe dar clic en el botón **Gestión Inventario**. Ver figura 76.

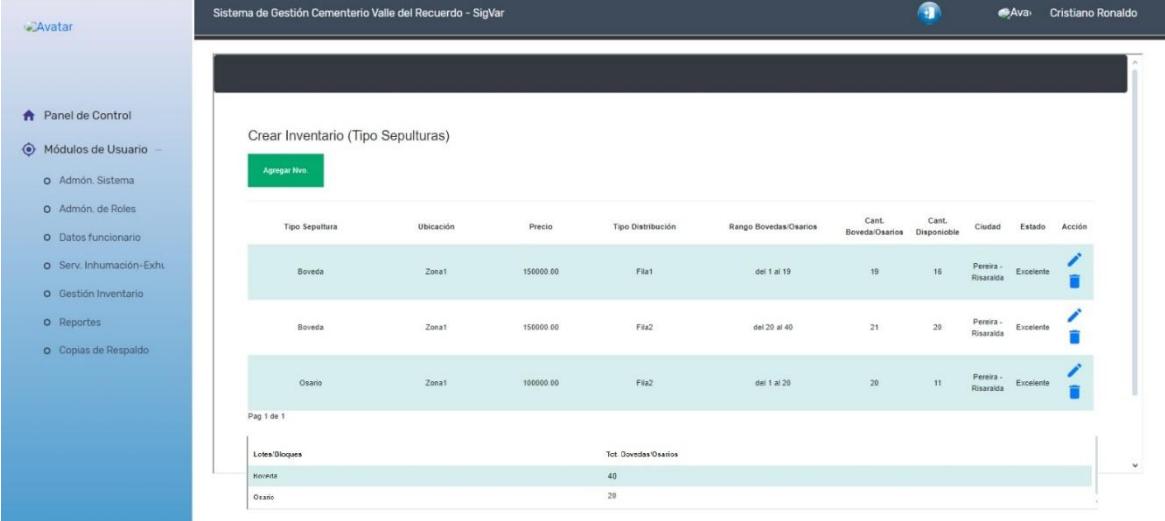
Figura 76



6.1.5.1. Ctrl. Inventario

Permite gestionar el control del inventario de los espacios disponibles en el cementerio Valle del Recuerdo, como bóvedas y osarios. A través de esta función, se puede consultar la disponibilidad total de estos espacios, tal y como se evidencia en la figura 77.

Figura 77



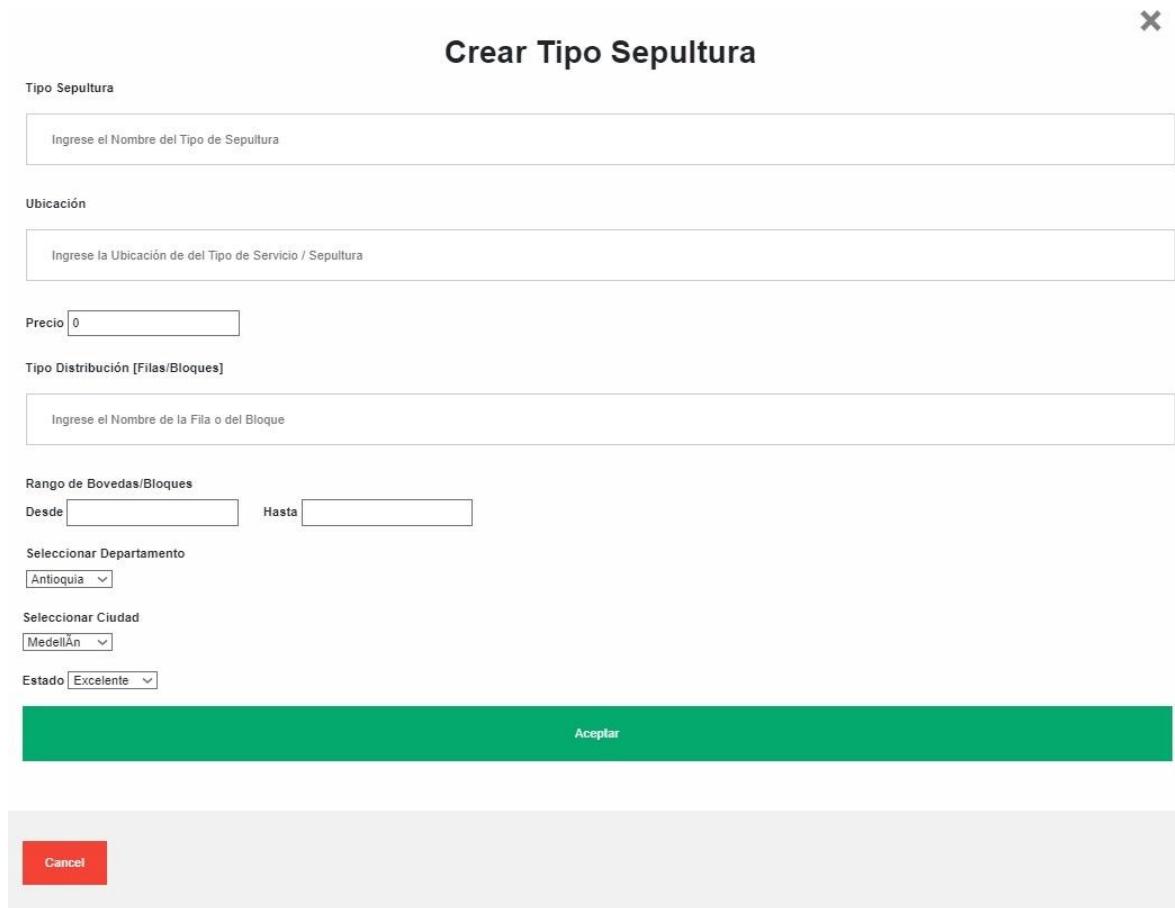
Tipo Sepultura	Ubicación	Precio	Tipo Distribución	Rango Bóvedas/Osarios	Cant. Bóvedas/Osarios	Cant. Disponible	Ciudad	Estado	Acción
Bóveda	Zona1	150000.00	Fila1	del 1 al 19	19	16	Pereira - Risaralda	Excelente	
Bóveda	Zona1	150000.00	Fila2	del 20 al 40	21	20	Pereira - Risaralda	Excelente	
Osario	Zona1	100000.00	Fila2	del 1 al 20	20	11	Pereira - Risaralda	Excelente	

Pag 1 de 1

Lotes/Bloques	Tot. Bóvedas/Osarios
Reneta	40
Ozario	20

En el botón de **Agregar Nvo.** Permite generar y registrar un nuevo tipo de sepultura utilizando principalmente el nombre de sepultura para identificarlo además de colocar donde será ubicado los fallecidos que sean sepultados de esta manera y cuál será el costo de este tipo de sepultado además de que se debe especificar el rango de bóvedas que serán utilizadas para este método de sepultura especificando además el departamento la ciudad y el estado donde será implementado este método finalmente dando clic en el botón aceptar para que se guarde el registro. Ver figura 78.

Figura 78



Crear Tipo Sepultura

Tipo Sepultura
Ingrese el Nombre del Tipo de Sepultura

Ubicación
Ingrese la Ubicación de del Tipo de Servicio / Sepultura

Precio

Tipo Distribución [Filas/Bloques]
Ingrese el Nombre de la Fila o del Bloque

Rango de Bovedas/Bloques
Desde Hasta

Seleccionar Departamento

Seleccionar Ciudad

Estado

Aceptar

Cancel

6.1.6. Reportes

Este módulo contiene toda la información requerida para la generación y descarga de los diferentes contratos, documentos y reportes que se llevan a cabo para la gestión del cementerio Valle del Recuerdo. Para acceder se debe dar clic en el botón **Reportes**. Ver figura 79.

Figura 79



The screenshot shows a software interface titled 'Reportes'. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar...'. Below the search bar, a list of report types is displayed:

- Reporte de lotes
- Certificado de Exhumación
- Certificado de Inhumación
- Traslado de Restos
- Uso del Osario
- Contrato de Osarios
- Reporte de NN

6.1.6.1. Reporte de lotes

Permite una vista previa de todos los registro de los lotes que existen actualmente, esto se hace con el fin de que se visualicen los resultados antes de generar el reporte, se requiere colocar un dato para generar el informe. Ver figura 80.

Figura 80



The screenshot shows a web-based application for cemetery management. The left sidebar has a blue background and includes a user icon, a 'Panel de Control' button, and a 'Módulos de Usuario' section with options like 'Admón. Sistema', 'Admón. de Roles', 'Datos funcionionario', etc. The main content area has a dark header with the title 'Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar'. Below the header is a search bar with the placeholder 'Digite el nombre del difunto' and a green 'Filtrar' button. There is also a red 'Descargar Certificado' button. The central part of the screen displays a table titled 'INFORMACIÓN SOBRE LOTES Y BÓVEDAS' with the following data:

#	LOTE	ZONA	PRECIO	FILA	BÓVEDAS TOTALES	BÓVEDAS DISPONIBLES	DEPARTAMENTO	CIUDAD	ESTADO
1	Osario	Zona1	\$ 100000.00	Fila2	20	11	Risaralda	Pereira	Excelente
2	Boveda	Zona1	\$ 150000.00	Fila2	21	20	Risaralda	Pereira	Excelente
3	Boveda	Zona1	\$ 150000.00	Fila1	19	16	Risaralda	Pereira	Excelente

Existen dos formas de generar un reporte:

- **GENERAL:** Para generar un informe general de todas las bóvedas y Osarios que existen en el cementerio Valle del Recuerdo, se debe colocar en el espacio las palabras "**Zona**" o "**Fila**" debido a que es obligatorio entregar un valor. Colocando una de estas palabras se da clic en el botón **Descargar Certificado**, esto genera un informe que contiene la información general de todos los lotes y bóvedas, además del listado específico de cada uno de ellos. Ver figura 81.

Figura 81

Cementerio Valle del Recuerdo Pereira
Canal: SIGVAR



Código: 0014ABC
Fecha: 01-12-2024
Hora: 12:18 PM

REPORTE GENERAL

Tipo	Total	Disponible	Ocupado
Bóvedas	40	36	4
Osarios	20	11	9

LISTA DE LOTES Y BÓVEDAS

No	Servicio	Ubicación	Fila	Bovéadas Totales	Bovéadas Disponibles	Fecha registro	Estado
1	Osario	Zona1	Fila2	20	11	2024-11-19 22:30:23	Excelente
2	Boveda	Zona1	Fila2	21	20	2024-11-19 22:29:13	Excelente
3	Boveda	Zona1	Fila1	19	16	2024-11-19 22:28:29	Excelente

- ESPECÍFICO:** Si se desea conocer la disponibilidad, el estado o la fecha de registro de un lote o bóveda en específico se pueden colocar diferentes datos en el campo de búsqueda como lo pueden ser el tipo de servicio, la ubicación y/o la fila. Para ello se coloca el término, si se desea saber si es el correcto se da clic en el botón **Filtrar** para que los resultados de la tabla se filtren según lo buscado. Ver figura 82.

Figura 82



En caso de que los resultados sean los deseados, se da clic en el botón **Descargar Certificado** para generar el reporte. Ver figura 83.

Figura 83



REPORTE GENERAL

Tipo	Total	Disponible	Ocupado
Bóvedas	40	36	4
Osarios	20	11	9

LISTA DE LOTES Y BÓVEDAS

No	Servicio	Ubicación	Fila	Bóvedas Totales	Bóvedas Disponibles	Fecha registro	Estado
1	Osario	Zona1	Fila2	20	11	2024-11-19 22:30:23	Excelente

6.1.6.2. Certificado de Exhumación

Muestra un listado con toda la información de los difuntos que están próximos al proceso de exhumación, para realizar el reporte se debe digitar alguno de los siguientes datos:

- Número de documento de difunto
- Nombre o apellido del difunto
- Número de documento del familiar
- Nombre o apellido del familiar

Posteriormente se debe dar clic en el botón **Filtrar** para corroborar que existe el registro. Ver figuras 84 y 85.

Figura 84



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

INFORMACIÓN SOBRE LAS EXHUMACIONES

Digite el nombre del difunto

Filtrar

Descargar Certificado

#	NOMBRE DIFUNTO	APELLIDOS DIFUNTO	IDENTIFICACIÓN FALLECIDO	UBICACIÓN	OSARIO	FECHA DE EXHUMACIÓN	HORA DE EXHUMACIÓN	NOMBRE PARIENTE	APELLIDOS PARIENTE	IDENTIFICACIÓN PARIENTE
1	Fulanito	Detal	201	Zona1	7	2024-11-30	14:51	Chavo	Del ocho	302
2	Fulanito	Detal	201	Zona1	7	2024-11-30	13:51	Caperucita	Rojas de Feroz	300
3	Fulanito	Detal	201	Zona1	7	2024-11-09	12:31	Caperucita	Rojas de Feroz	300
4	Cedricito	Detal	201	Zona1	7	2024-11-09	14:40	Cebolinha	Del ocho	302

Figura 85



The screenshot shows the 'INFORMACIÓN SOBRE LAS EXHUMACIONES' (Information about Exhumations) page. At the top, there is a search bar containing '301' and a green 'Filtrar' (Filter) button. Below the search bar is a red 'Descargar Certificado' (Download Certificate) button. A table displays a single record of an exhumation:

#	NOMBRE DIFUNTO	APELLIDOS DIFUNTO	IDENTIFICACIÓN FALLECIDO	UBICACIÓN	OSARIO	FECHA DE EXHUMACIÓN	HORA DE EXHUMACIÓN	NOMBRE PARIENTE	APELLIDOS PARIENTE	IDENTIFICACIÓN PARIENTE
0	Michael	Jackson	200	Zona1	7	2024-11-22	12:01	Juana	La loca	301

Una vez se confirme que el registro es existente y que la información se encuentra correcta se debe dar clic en el botón **Descargar Certificado** el cual generará un documento pdf con la información del difunto y el familiar proporcionada. Ver figura 86.

Figura 86

Comunidad Fransiscana Provincia de la Santa Fe
Nit: 860.020.342-1
Cementerio Valle del Recuerdo Pereira



PEREIRA
Fecha: 01-12-2024
Hora: 12:52 PM

CRA 25# 72-25
TEL: 606 346 8955 - 320 688 1542

CERTIFICACIÓN DE EXHUMACIÓN

Se autoriza a Juana La loca identificado con el número de C.C 301 con parentesco Amigo con la dirección calle 60 teléfono 1234567. Para sacar los restos de Michael Jackson y trasladarlos a la Zona1 Fila2 ubicado en la ciudad Pereira en el departamento de Risaralda en la fecha 2024-11-22 a las 12:01.

PROCEDIMIENTO PARA LA EXHUMACIÓN

- Selección de un familiar mayor de edad NO adulto mayor, para verificar procedimiento, es la ÚNICA persona que puede pasar al lado de la tumba, SIN MANIPULAR RESTOS.
- Se permite el ingreso máximo de 5 personas TODAS mayores de edad, no se admiten menores de 18 años.
- Esta totalmente prohibida la manipulación de restos por parte de los deudos, estos solo pueden ser manejados por personal del cementerio.
- Es requisito indispensable USAR TAPABOCAS y permanecer por fuera del área de seguridad.

NOTA:

La exhumación se dará por CANCELADA cuando no se cumpla alguna de las normas antes mencionadas, por orden judicial, por orden de la secretaría de salud, por presencia de personas bajo el efecto de bebidas alcohólicas y/o drogas alucinógenas y por agresiones físicas y verbales contra el personal del cementerio.

Acepto y asumo total responsabilidad sobre el proceso

FIRMA RESPONSABLE

CEMENTERIO VALLE DEL RECUERDO

6.1.6.3. Certificado de Inhumación

Muestra un listado con toda la información de los difuntos que están próximos al proceso de inhumación, para realizar el reporte se debe digitar alguno de los siguientes datos:

- Número de documento de difunto
- Nombre o apellido del difunto
- Número de documento del familiar
- Nombre o apellido del familiar

Posteriormente se debe dar clic en el botón **Filtrar** para corroborar que existe el registro. Ver figuras 87 y 88.

Figura 87



The screenshot shows a search interface for deceased individuals. A search bar at the top contains the placeholder "Digite el nombre del difunto". Below it are two buttons: "Filtrar" (in green) and "Descargar Certificado" (in red). A table below lists three deceased individuals with their details: Lobo Feroz (ID 203), Michael Jackson (ID 200), and another Michael Jackson (ID 200). The columns include: #, NOMBRE DIFUNTO, APELLIDOS DIFUNTO, IDENTIFICACIÓN FALLECIDO, CEMENTERIO, BÓVEDA, FECHA DE DEFUNCIÓN, NOMBRE PARIENTE, APELLIDOS PARIENTE, IDENTIFICACIÓN PARIENTE, and CERTIFICADO INUMACIÓN.

#	NOMBRE DIFUNTO	APELLIDOS DIFUNTO	IDENTIFICACIÓN FALLECIDO	CEMENTERIO	BÓVEDA	FECHA DE DEFUNCIÓN	NOMBRE PARIENTE	APELLIDOS PARIENTE	IDENTIFICACIÓN PARIENTE	CERTIFICADO INUMACIÓN
1	Lobo	Feroz	203	Valle del Recuerdo	21	2024-11-17	Chavo	Del ocho	302	23
2	Michael	Jackson	200	Valle del Recuerdo	3	2024-11-04	Juana	La loca	301	234
3	Michael	Jackson	200	Valle del Recuerdo	1	2024-11-03	Caperucita	Rojas de Feroz	300	123

Figura 88



This screenshot shows the same search interface after filtering by the ID 302. Only one row of results is displayed for Michael Feroz (ID 302). The columns are identical to Figure 87.

#	NOMBRE DIFUNTO	APELLIDOS DIFUNTO	IDENTIFICACIÓN FALLECIDO	CEMENTERIO	BÓVEDA	FECHA DE DEFUNCIÓN	NOMBRE PARIENTE	APELLIDOS PARIENTE	IDENTIFICACIÓN PARIENTE	CERTIFICADO INUMACIÓN
0	Lobo	Feroz	203	Valle del Recuerdo	21	2024-11-17	Chavo	Del ocho	302	23

Una vez se confirme que el registro es existente y que la información se encuentra correcta se debe dar clic en el botón **Descargar Certificado** el cual generará un documento pdf con la información del difunto y el familiar proporcionada. Ver figura 89.

Figura 89



CERTIFICACIÓN DE INHUMACIÓN

Por la presente

Certifico, que en el, Cementerio General de la Parroquia Isla de Bejucal, Cantón Baba, se inhumó el cadáver de quien en vida se llamaba Lobo Feroz, fallecido el 2024-11-17, con cedula de identidad No 203. El difunto se encuentra sepultado en el Cementerio Valle del Recuerdo. Licencia de Inhumación No. 23, certificación que expide a favor del interesado.

Atentamente,

Cristiano Ronaldo

Administrador

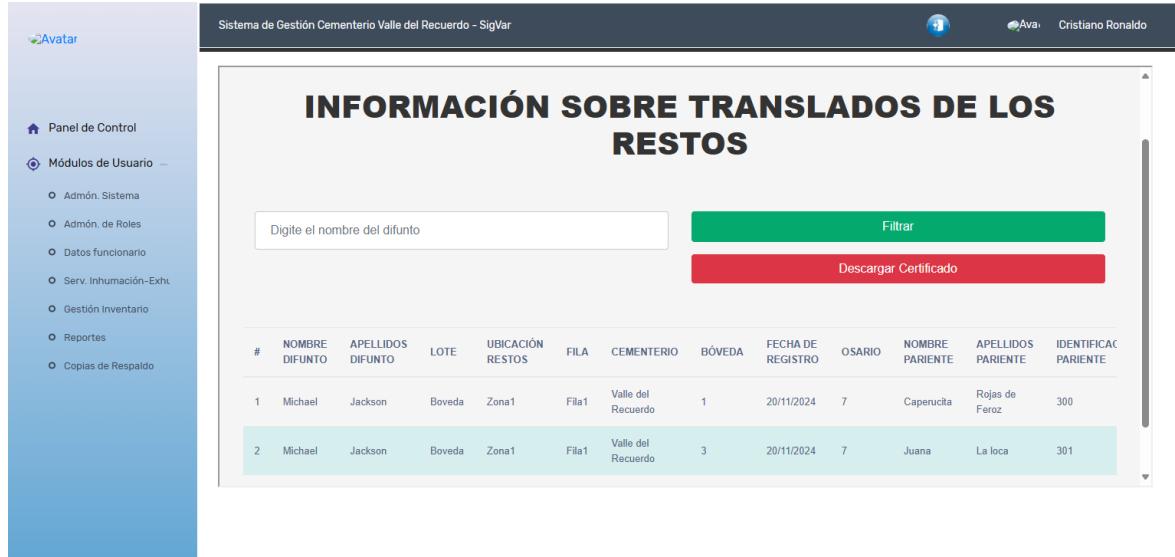
6.1.6.4. Traslado de Restos

Muestra un listado con toda la información de los difuntos que están próximos al proceso de traslado de sus restos, para realizar el reporte se debe digitar alguno de los siguientes datos:

- Número de documento de difunto
- Nombre o apellido del difunto
- Número de documento del familiar
- Nombre o apellido del familiar

Posteriormente se debe dar clic en el botón **Filtrar** para corroborar que existe el registro. Ver figuras 90 y 91.

Figura 90



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

INFORMACIÓN SOBRE TRANSLADOS DE LOS RESTOS

Digite el nombre del difunto Filtrar Descargar Certificado

#	NOMBRE DIFUNTO	APELLIDOS DIFUNTO	LOTE	UBICACIÓN RESTOS	FILA	CEMENTERIO	BÓVEDA	FECHA DE REGISTRO	OSARIO	NOMBRE PARIENTE	APELLIDOS PARIENTE	IDENTIFICAC PARIENTE
1	Michael	Jackson	Boveda	Zona1	Fila1	Valle del Recuerdo	1	20/11/2024	7	Caperucita	Rojas de Feroz	300
2	Michael	Jackson	Boveda	Zona1	Fila1	Valle del Recuerdo	3	20/11/2024	7	Juana	La loca	301

Figura 91



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

INFORMACIÓN SOBRE TRANSLADOS DE LOS RESTOS

Juana Filtrar Descargar Certificado

#	NOMBRE DIFUNTO	APELLIDOS DIFUNTO	LOTE	UBICACIÓN RESTOS	FILA	CEMENTERIO	BÓVEDA	FECHA DE REGISTRO	OSARIO	NOMBRE PARIENTE	APELLIDOS PARIENTE	IDENTIFICAC PARIENTE
1	Michael	Jackson	Boveda	Zona1	Fila1	Valle del Recuerdo	3	20/11/2024	7	Juana	La loca	301

Una vez se confirme que el registro es existente y que la información se encuentra correcta se debe dar clic en el botón **Descargar Certificado** el cual generará un documento pdf con la información del difunto y el familiar proporcionada. Ver figura 92.

Figura 92

Comunidad Fransiscana Provincia de la Santa Fe
Nit: 860.020.342-1
Casa San Francisco de Asís - Pereira
Cementerio Valle del Recuerdo Pereira



Pereira
Fecha: 01-12-2024
Hora: 12:59 PM

A quien pueda interesar

Asunto: Traslado De Restos

Se autoriza a Juana La loca, identificado con cédula de ciudadanía No 301, para hacer la exhumación de los restos quien en vida respondía al nombre de Michael Jackson, los cuales serán trasladados para el osario 7 ubicado en el cementerio Valle del Recuerdo.

Fraternamente,

FIRMA RESPONSABLE

6.1.6.5. Uso del Osario

Contiene el formato para llenar correspondiente al uso del osario, solamente se debe dar clic en el botón **Uso del Osario** y se genera un documento pdf con el formato utilizado. Ver figura 93.

Figura 93

Comunidad Franciscana Provincia de la Santa Fe
Nit: 860.020.342-1
Casa San Francisco de Asís - Pereira
Cementerio Valle del Recuerdo Pereira



Pereira
Fecha: 01-12-2024
Hora: 12:59 PM

ROTULO PARA USO DE OSARIO

NOMBRE: _____

CENIZAS: _____ RESTOS: _____

OSARIO: _____

FECHA: _____

6.1.6.6. Contrato de Osarios

Muestra un listado con toda la información de los difuntos que están próximos al proceso de exhumación, para realizar el contrato de arrendamiento de los osarios para ello se debe digitar alguno de los siguientes datos:

- Número de documento de difunto
- Nombre o apellido del difunto
- Número de documento del familiar
- Nombre o apellido del familiar

Posteriormente se debe dar clic en el botón **Filtrar** para corroborar que existe el registro. Ver figuras 94 y 95.

Figura 94



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

INFORMACIÓN SOBRE LOS CONTRATOS DE LOS OSARIOS

Digite el nombre del difunto

Filtrar

Descargar Contrato

#	NOMBRE DIFUNTO	APELLIDOS DIFUNTO	IDENTIFICACIÓN FALLECIDO	UBICACIÓN	OSARIO	NOMBRE PARIENTE	APELLIDOS PARIENTE	IDENTIFICACIÓN PARIENTE
1	Fulanito	Detal	201	Zona1	7	Chavo	Del ocho	302
2	Fulanito	Detal	201	Zona1	7	Caperucita	Rojas de Feroz	300

Figura 95



Sistema de Gestión Cementerio Valle del Recuerdo - SigVar

Avatar Cristiano Ronaldo

INFORMACIÓN SOBRE LOS CONTRATOS DE LOS OSARIOS

Chavo

Filtrar

Descargar Contrato

#	NOMBRE DIFUNTO	APELLIDOS DIFUNTO	IDENTIFICACIÓN FALLECIDO	UBICACIÓN	OSARIO	NOMBRE PARIENTE	APELLIDOS PARIENTE	IDENTIFICACIÓN PARIENTE
0	Fulanito	Detal	201	Zona1	7	Chavo	Del ocho	302

Una vez se confirme que el registro es existente y que la información se encuentra correcta se debe dar clic en el botón **Descargar Certificado** el cual generará un documento pdf con la información del difunto y el familiar proporcionada. Ver figuras 96, 97 y 98.

Figura 96



COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE
NIT 860.020.342 -1
CEMENTERIO VALLE DEL RECUERDO

CONTRATO DE ARRENDAMIENTO OSARIO

Entre los suscritos a saber: **Cristiano Ronaldo**, OFM, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 100, Guardián y por tanto Representante Legal del Cementerio Valle del Recuerdo, perteneciente a la Comunidad Franciscana, por una parte, quien en adelante se denominara **EL ARRENDADOR**, Chavo Del ocho, identificada con la cédula de ciudadanía número 302 quien en adelante se denominará **EL ARRENDATARIO**, hemos celebrado el presente contrato de arrendamiento, contenido en las siguientes cláusulas:

PRIMERA - OBJETO: Mediante el presente contrato, **EL ARRENDADOR** concede a título de arrendamiento a: Chavo Del ocho del Osario identificado con No.7 del módulo Zona1 Fila2 del pabellón San Cipriano, que hace parte del cementerio Valle del Recuerdo, ubicado en la ciudad de Medellín en la cra 26 # 34-110, con el fin de que sean depositados los restos y/o cenizas de la señor(a) Fulanito Detal Q.E.P.D.

SEGUNDA – DURACIÓN: El osario se alquila por un periodo de: 6 años, contados a partir del día: 2024-11-03. Cabe anotar que, cumplido el período de tiempo antes determinado, **EL ARRENDATARIO** deberá retirar los despojos mortales del difunto(a) que ocupa el espacio antes indicado. Si cumplido el tiempo del contrato, no se hace presente el **ARRENDATARIO** o algún interesado que demuestre legitimación sobre los restos mortales, objeto del arriendo del espacio descrito en este contrato, se dará una espera de quince (15) días calendario, para manifestarse al respecto, pasados los cuales, los despojos mortales serán depositados en una fosa común, dejando constancia mediante acta emitida por el **ARRENDADOR**.

TERCERA – REMUNERACIÓN: **EL ARRENDATARIO** se obliga a pagar al **ARRENDADOR** la suma de: 1500000, en efectivo, a la firma del presente documento, sobre lo cual se entregará el respectivo recibo de caja y factura. Dicho valor incluye la postura de la lápida con el único objeto de mantener los requerimientos de la Secretaría de Salud departamental.

CUARTA - RECIBO Y ESTADO DEL ESPACIO / OSARIO: **EL ARRENDATARIO** declara que ha recibido el **OSARIO** objeto de este contrato en buen estado. **EL ARRENDATARIO** se obliga a devolver al **ARRENDADOR** el Osario en el mismo estado, salvo el deterioro proveniente del tiempo y uso legítimo.

QUINTA – MANTENIMIENTO: **EL ARRENDATARIO**, acepta desde ahora cumplir todas las obligaciones contenidas en el reglamento del Cementerio, aprobado por las autoridades correspondientes para el funcionamiento del cementerio y sus servicios. Así mismo, se compromete a apoyar íntegramente en el mantenimiento del exterior de los espacios arrendados, cancelando anualmente al cumplir vigencia de la firma del contrato, la suma de 230000. Dicho valor deberá ser cancelado en efectivo en la administración

Figura 97



COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE
NIT 860.020.342 -1
CEMENTERIO VALLE DEL RECUERDO

del cementerio, ubicada en la carrera cra 26 # 34-110 Cuba, en el despacho de la Parroquia de San Francisco de Asís.

SEXTA - OBLIGACIONES: POR PARTE DEL ARRENDADOR: 1. Hará entrega material al **ARRENDATARIO** del Osario el día 2024-11-03, en buen estado de servicio, sanidad y seguridad. 2. Mantendrá el Osario en buen estado de servicio para el cumplimiento del objeto del contrato.**POR PARTE DEL ARRENDATARIO:** 1. Hará uso del osario según los términos estipulados en este contrato. 2. Velará por la conservación del Osario y cuidará que no se usurpe ninguna de sus partes. 3. Pagará al **ARRENDADOR** el valor del arrendamiento de acuerdo a lo convenido en la cláusula tercera. 4. Restituirá el Osario a la terminación del contrato en el estado que le fue entregado y poniendo a disposición del **ARRENDADOR**. 5. Pagará el servicio de apertura y cierre de cada espacio cuando lo necesite y será de uso exclusivo del **ARRENDATARIO**. 6. Si pierde este documento que lo acredita como arrendatario, para poder hacer uso del osario deberá presentarse directamente al despacho con documento de identidad original, nombre del bloque, numero de osario del cual es titular y cancelar el valor del duplicado

SÉPTIMA - RESPONSABILIDAD CIVIL: **EL ARRENDATARIO** actúa de manera independiente frente al **ARRENDADOR** y es el único responsable por las obligaciones que puedan surgir por el desarrollo del Objeto contractual, en consecuencia, **EL ARRENDATARIO** mantendrá libre al **ARRENDADOR** de cualquier acción que se adelante en su contra por razón de las actividades previstas en este contrato, es decir que la custodia de los restos mortales, al momento de ingresarlos al osario son de su control.

OCTAVA – PROHIBICIÓN DE CESIÓN: En ningún caso podrá **EL ARRENDATARIO** ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato, a no ser que haya autorización escrita de común acuerdo con el **ARRENDADOR**. Si el titular del contrato de arrendamiento toma pretende ceder la propiedad del contrato deberá: 1. Presentarse directamente al despacho con documento de identidad original, nombre del bloque y numero de osario del cual es titular con la persona a la cual le concederá la cesión de forma voluntaria 2. Carta firmada por ambas partes donde manifiestan el cambio. 3. La otra personada debe de aportar fotocopia de cedula de ciudadanía y datos para la elaboración del nuevo contrato 4. Cancelar el valor de la renovación. Si el titular del osario fallece, solo puede hacer la renovación del título un familiar en primer grado de consanguinidad y pagar el costo correspondiente.

NOVENA - DOMICILIO CONTRACTUAL: Las partes acuerdan para todos los efectos del presente contrato, como domicilio la ciudad de Medellín, así:

ARRENDADOR : cra 26 # 34-110 Barrio: Cuba Medellín **Teléfonos:** 6671090

ARRENDATARIO : cra 456 **Teléfonos:** 4555556322

Figura 98



COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE
NIT 860.020.342 -1
CEMENTERIO VALLE DEL RECUERDO

Para constancia se firma en Medellín, en dos (2) copias de igual valor y contenido, el día
2024-11-03 .

EL ARRENDADOR

Cristiano Ronaldo

Comunidad Franciscana

EL ARRENDATARIO

Chavo Del ocho

C.C 302

Cra 25 #72-25 Barrio Cuba, Pereira, Teléfono (606) 3468955
Email: parroquiasanfranciscodeasis@gmail.com

6.1.6.7. Reporte de NN

Genera un reporte general y específico de todos los restos que se encuentren bajo la etiqueta de “NN” que se encuentran en el cementerio Valle del Recuerdo, para generar este reporte se debe dar clic en el botón **Reporte de NN**. Ver figura 99.

Figura 99



CERTIFICADO DE NN

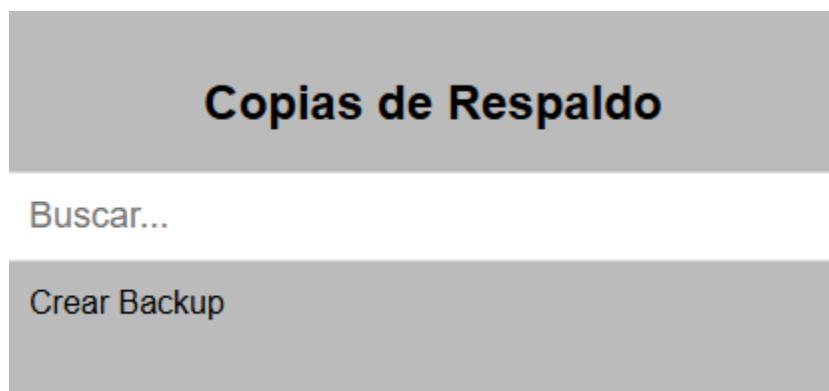
Cantidad de registros que corresponden a un No Identificado: 1

No	Identificación	Cementerio	Ubicación	Zona	Fila	Bóveda	Causa de Muerte	Estado
1	123	Valle del Recuerdo	Boveda	Zona1	Fila1	5	Dolor de muela	Sin descomposición

6.1.7. Copias de Respaldo

Este módulo contiene el proceso necesario para generar una copia de respaldo de la base de datos del cementerio Valle del Recuerdo. Para acceder se debe dar clic en el botón **Copias de Respaldo**. Ver figura 100.

Figura 100



6.1.7.1. Crear Backup

Permite generar un archivo de la base de datos para realizar las copias de respaldo, se debe hacer clic en el botón **Download** y este generará un descargable tipo “**.sql**”. Ver figuras 101 y 102.

Figura 101

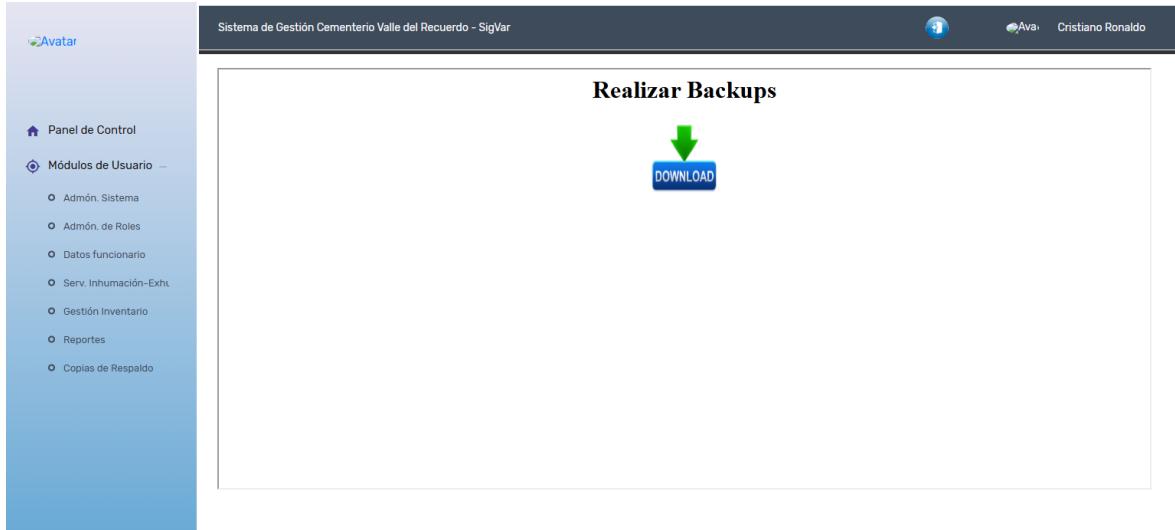


Figura 102

